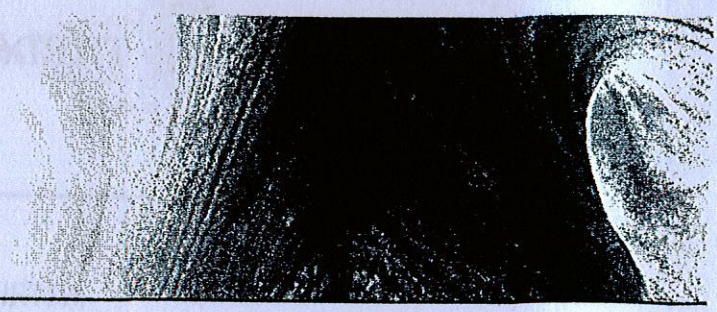


Nr.2122/27.07.2020

Aprobat,
Director General
Codreanu Monica Dorina

[redacted]

DOCUMENTAŢIE DE ACHIZIŢIE
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE PRESTARI SERVICII
" ACHIZIŢIE PUBLICĂ PRESTĂRI SERVICII DE PAZA, INTERVENTIE SI PROTECTIE LA OBIECTIVELE SALINA TURDA SA "

Modalitatea de achizitie:

Procedura proprie

Anexa 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizitiile publice

Sef Serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana-Maria
[redacted]

Întocmit,
expert achizitii publice
Ing. Anca Maria Simona
[redacted]

expert achizitii publice
Parjol Gabriel Marius
[redacted]

Verificat,
Consultant achizitii publice,
Ing. Mircea Bordusanu
[redacted]



SECTIUNEA I

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

1. **Autoritate contractantă**: Societatea Salina Turda S.A.

2. Adresa: Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj

3.Telefon: +40 36 426 09 40

4. Fax: : +40 36 426 09 68

5. Adresa/ele de internet: www.salinaturda.eu

6. Obiectul acordului cadru : **Servicii de paza, interventie si protectie pentru obiectivele Salina Turda SA**

Acordul cadru se va incheia cu un singur operator economic

7. **Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de paza"**

8. **Sursa de finanţare:** Achiziţia este finantata din fonduri proprii

9. **Durata acordului cadru:** pe durata de 36 de luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente dupa cum urmeaza :

Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va încheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.

Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:

01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023

Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

SECTIUNEA I

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

1. **Autoritate contractantă**: Societatea Salina Turda S.A.

2. Adresa: Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj

3.Telefon: +40 36 426 09 40

4. Fax: : +40 36 426 09 68

5. Adresa/ele de internet: www.salinaturda.eu

6. Obiectul acordului cadru : **Servicii de paza, interventie si protectie pentru obiectivele Salina Turda SA**

Acordul cadru se va incheia cu un singur operator economic

7. **Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de paza"**

8. **Sursa de finanţare:** Achiziţia este finanţată din fonduri proprii

9. **Durata acordului cadru:** pe durata de 36 de luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente dupa cum urmeaza :

Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va incheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.

Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:

01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023

Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

10.Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate face în scris la adresa Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, sau pe adresele de e-mail anca.simona@salinaturda.eu, gabriel.parjol@salinaturda.eu, la fax nr. +40 36 426 09 68.

11. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins in Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, **Procedura proprie .**
Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

12. Valoare maxima estimata a acordului cadru pentru 2 posturi pe o perioada de 36 de luni si 1 post pe o perioada de 27 de luni: 654.640 lei fara TVA
Valoare minima estimata a acordului cadru pentru 1 post pe o perioada de 36 de luni: 408.240 lei fara TVA

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 50.400 lei fara TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 85.400 fara TVA

13. Impartire pe loturi: NU

NU se accepta oferte alternative

Modificarea pretului acordului cadru se poate face numai in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim pe economie sau a solicitarii unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial, *iar eventuale suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru pot fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016.*

14.Cerinţe minime de calificare si selectie pentru operatorii economici interesaţi să oferteze :

14.1 Situatia personala a ofertantului

Ofertanţii, asociatii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile urmatoare:

a) nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa şi ataşa Formularul nr. 1 –Secţiunea III- Formulare.

b) nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa şi ataşa Formularul nr. 2 Secţiunea III- Formulare.

c) nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Se va completa şi ataşa Formularul nr. 3 Secţiunea III- Formulare

Nota: Formulare 1,2,3 se vor completa de fiecare dintre ofertanţi, asociati, subcontractantii si tertii sustinatori (daca este cazul) **-obligatoriu**

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Formularelor mai sus mentionate urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente sunt :
1. certificate constatatoare/atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) –valabile la momentul prezentarii
   1.1 buget de stat- eliberat de Administratia Finantelor Publice-valabile la momentul prezentarii.
   1.2 buget local-pentru sediul social si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata conform Certificat constatator ORC - eliberat de Autoritatile Publice Locale- valabile la momentul prezentarii.

Se solicita certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat deoarece prin ele se probeaza ca ofertantul nu se incadreaza la fapte aflate sub incidenta art.165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere- Formularul 8

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:
Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt:
Membrii Consiliului de administratie: Apahidean Dorin, Corpodean Dorel, Dragos Mihai Filip, Morar Andreea Veronica, Popescu Adrian Liviu, Savan Ilie Ioan, Szekely Istvan, Pirlea Daniela.
Codeanu Monica Dorina-Director general, Hanc Adriana-sef serviciu Financiar Contabil, Sămărtinean Iuliana-Maria- sef serviciu Administrativ, Nastase Sergiu Gabriel- sef serviciu Mentenanta, Anca Maria Simona-expert achizitii publice, Parjol Gabriel Marius- expert achizitii publice, Sukosd Ghiliftoiu Eugen- control financiar preventiv.
Consilierii locali care au aprobat bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica: Anca Doru-Paul-Ioan, Bogdanffy Gabor-Norbert, Cordis Lucian, Crisan Sorina-Mihaela, Csep Leylla, Felezeu Cristian – George, Micu Ovidiu Dorel, Mihesan Ioan Vasile, Moldovan Adrian Petru, Moldovan Emil,

Muresan Valer, Nap Adrian, Nastase Paul, Nemes Lucian Bogdan, Pintilie Andrei, Pirlea Daniela, Ploscar Minerva Aurelia, Ros Nicolae, Salagean Aron-Adrian, Sarmaşan Marius-Adrian, Sămărtinean Iuliana-Maria.
si consultant achizitii publice Bordusanu Mircea.

.

14.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data solicitarii - care să ateste că ofertantul, subcontractantii si tertii sustinatori desfăşoară activităţi similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, se va prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar, subcontractanti si terti sustinatori.

La transmiterea ofertei este suficienta completarea formularului 9 – Informatii generale.

Ofertantii nerezidenti: vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, de la autoritatile straine corespunzatoare, competente in tinerea evidentei operatorilor economici din statul respectiv, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice straine de a presta serviciile si de a executa lucrarile care fac obiectul prezentului acord cadru, in conformitate cu tara de origine/ tara in care operatorul economic este stabilit, valabile la data prezentarii.
Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat, potrivit legii in vigoare.

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul), cu precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire

Prezentarea Listei cuprinzand subcontractantii si declaratia privind partea/partile din acordul cadru care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Acordul de subcontractare va fi anexat la documentele de calificare si va fi depus de catre fiecare subcontractant.

Se va completa Formularul nr. 15 si Formularul 16 , semnat si stampilat de catre ofertant (operator unic sau asociere) precum si de fiecare subcontractant in parte.

Nota: Resursele umane si experienta similara ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in acordului cadru care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens conf. art.172 alin. (4) din Legea 98/2016.
Subcontractantul va prezenta toate documentele solicitate ofertantului

Informatii privind asocierea:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.
Asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comuna este declarata câstigatoare si numai daca autoritatea contractanta considera ca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna îndeplinire a acordului cadru.
Dupa caz, acordul de asociere legalizat se va prezenta autoritatii contractante înainte de semnarea acordului cadru.

Indeplinirea cerintelor se demonstraza prin luarea in considerare a resurselor tuturor asociatilor.
Ofertantul-asociat va prezenta toate documentele solicitate ofertantului.

Modalitatea de indeplinire

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea acordului cadru.
Un operator economic nu are dreptul:
-de a depune mai multe oferte,
-de a participa la aceasta procedura atat in calitate de ofertant, cat si in calitate de ofertant asociat, subcontractant, sau in calitate de tert sustinator
Se vor completa :

Formularul nr. 10 - Declaraţie privind calitatea de participant la procedură
Formularul nr. 12 – Acord de asociere
Formular 14 - Imputernicirea liderului asociaţiei de a reprezenta asociaţia la procedura

Informatii privind tertii sustinatori:

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea profesionala invocand suportul unui/unor tert/terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca aceasta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate si cu conditia ca acesta sa poata demonstra ca dispune de efectiv de resursele necesare pentru realizarea acordului cadru conform art.48 din HG 365/2016.

Modalitatea de indeplinire

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare, AC poate solicita tertului/tertilor care acorda sustinere oricand pe parcursului procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat, conform art. 49 din HG 395/2016.
Se completeaza Formularul 17

Documentele vor fi depuse in copie si semnate „conform cu originalul''.

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii licentei de functionare eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare (copie conform cu originalul) sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii contractului de prestari servicii cat si pe tot parcursul derularii acestuia.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa Formularul 9.

Documentele care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.
Se prezinta de ofertanti si membrii asocierii realizata în vederea depunerii de oferta comuna.
Copie conform cu originalul dupa licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie valabila la momentul prezentarii acesteia.

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unei polite de asigurare, conforma cerintelor din Caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa in propunerea tehnica.
Documentul care urmeaza a fi prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.
Copie conform cu originalul dupa polita de asigurare- valabila la momentul prezentarii acesteia.

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare*** la nivelul a cel putin 3 contracte.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare***-in valoare cumulata cel putin egala cu 654.640 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.
*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:
- servicii receptionate partial cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent
-servicii receptionate la sfarsitul prestarii
**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13)
***) Prin servicii similare se intelege: servicii de paza, interventie si protectie.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii vor prezenta Formularul nr. 4. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. De asemenea, ofertantii vor prezenta Anexa nr.1 la formular nr. 4 ,, Fisa de experienta similara".

In demonstrarea acestei cerinte operatorii economici vor prezenta autoritatii contractante dovada competenţei echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienţi);

In dovedirea experientei se vor transmite urmatoarele documente :

- C.V precum si diploma de studii
- Certificări
- Atestat

- Contracte de prestări servicii ,
- Recomandări/extras Revisal
- Adeverința sau orice alte documente relevante echivalente .

Documentele in copie conform cu originalul trebuie sa ateste prestarea acestor servicii. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa in mod clar urmatoarele informatii:

1. numarul si data emiterii documentului
2. cine a fost beneficiarul serviciilor
3. cine a fost prestatorul serviciilor
4. calitatea ofertantului in acel contract
5. obiectul contractului
6. durata de prestare a serviciilor

Nota:

Documentele urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din legea 98/19.05.2016

14.3 Situaţia economico-financiară – Informaţii generale – completare Formularul 9 din Secţiunea III – Formulare

15. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Orice oferta care se abate de la aceste prevederi va fi considerata conforma doar daca in propunerea tehnica se asigura un nivel calitativ superior. Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.
Prin urmare, operatorii economici interesati sa participe la aceastra procedura vor trebui sa intocmeasca ofertele tehnice astfel incat sa demonstreze faptul ca indeplinesc cerintele din Caietul de sarcini din Documentatia de Atribuire. In acest sens, propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat din continutul acesteia sa rezulte in mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerintele/obligatiile/specificatiile prevazute in Caietul de sarcini si va respecta structuranprezentata in caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documetelor incluse in Propunerea tehnica

Modul de prezentare a propunerii tehnice: ofertantii vor prezenta o matrice de conformitate continand doua coloane. Prima coloana va avea denumirea „**Cerinte minime din caietul de sarcini**'' si va contine obligatiile stabilite de achizitor la capitolul Specificatii tehnice si in caietul de sarcini. A doua coloana va avea denumirea „**Modul de indeplinire a specificatiilor tehnice din caietul de sarcini**" si in aceasta coloana ofertantii vor trebui sa precizeze modul concret in care isi vor indeplini obligatiile stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta prescriptiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încat să respecte în totalitate cerinţele din Specificatiile tehnice - Secţiunea II;

16. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 5 " Formularul de oferta " din Secţiunea III - Formulare.
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnata, pe propria raspundere, de către ofertant sau de catre o persoană imputernicită legal de catre acesta.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achizitioneaza cu plata în lei.
- se va prezenta „ Centralizatorul de preturi „ cu justificarea detaliata a modului de calcul al tarifului orar ;
Un model de calcul al tarifului orar, este prezentat in tabelul de mai jos:

Post 24 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri ……..			
Total cost brut		**0**	
Cheltuieli angajator ……			
Total retineri angajator		**0**	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		**0**	

Post 8 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			

Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri ……..			
Total cost brut		**0**	
Cheltuieli angajator ……			
Total retineri angajator		**0**	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		**0**	

Valoare totala maxima a acordului cadru (37.408 ore x .... lei/ora) = ...
Valoare totala minima a acodului cadru (23.328 ore x ....lei/ora) = ...

Propunerea financiara va fi numerotata, stampilata şi semnata pe fiecare pagina care contine informatii, şi indosariata separat.

17. Criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate-pret**

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei fara TVA
Descriere: Componenta financiara
Pondere: 90 %

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul:
Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Denumire factor evaluare: Termenul de intervenție în cazul unui eveniment (alarmare)
Descriere: Componenta tehnica
Pondere: 10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mic termen de intervenție ofertat (Tmin) se acordă punctajul maxim alocat.

b) Pentru alte termene de intervenție punctajul se acordă astfel: Tn = (Tmin / Tn) x punctajul maxim alocat, unde:

Tmin – Termenul de intervenție cel mai mic ofertat în procedură

Tn – Termenul de intervenție al ofertei n analizate.

Condiţie: Termenul de intervenție ofertat de operatorii economici nu poate depăși 15 minute în localităţi urbane, respectiv 30 de minute în localităţi rurale, conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţiei persoanelor (se va considera că locaţiile societatii Salina Turda SA se află în urban).

Punctaj maxim total: 100
Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.
Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.

Acordul cadru va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiara avand „**cel mai bun raport calitate-pret ”** fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanţii îndeplinesc cerinţele obligatorii de calificare, conforme – în propunerea tehnică si propunerea financiara se regăsesc toate elementele solicitate în documentatia de atribuire si adecvate – descrierile propunerii tehnice si tarifele propuse sunt in stransa legatura cu serviciile ce urmeaza a fi prestate).

18. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie, se va constitui in cuantum de 10% din valoarea acordului cadru, prin una din modalitatile prevazute de art.40 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare *: ” Art. 40. [{*}] (1) Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător. (alineat modificat prin art. V pct. 36 din H.G. nr. 419/2018, în vigoare de la 18 iunie 2018)*
(2) În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
(3) Dacă părţile convin, garanţia de bună execuţie se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, cu condiţia ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentaţia de atribuire.
(4) În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă agreată de ambele părţi.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituţie publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligaţia de a deschide contul la dispoziţia autorităţii contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) şi (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului subsecvent, fără TVA.
(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) şi (5) prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul subsecvent şi va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui.
(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie.
(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) şi (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului."

19. Alte precizari:
a. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua valoarea acordului cadru in cazul in care dispare necesitatea asigurarii pazei la unul sau mai multe obiective pe parcursul derularii acordului cadru. De asemenea, in cazul in care, pe parcursul derularii acordului cadru, este necesara prestarea serviciului si pentru alte obiective fata de cele mentionate in Caietul de sarcini, partile vor incheia act aditional la acordul cadru in vederea prestarii serviciului de paza, interventie si protectie.
b. Ajustarea pretului contractului: pretul poate fi ajustatat numai in situatiile prevazute de art. 164 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
Aceste modificari se vor solicita si demonstra de catre operatorii economici prin depunerea de documente justificative. Ajustarea pretului se va face prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

20. Limba de redactare a ofertei: **limba Română**

21. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

22. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura Salina Turda SA - Aleea Durgaului, nr. 7,
Data limita pentru depunerea ofertei: **17.08.2020, ora 10:00**,
Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE
b) Deschiderea ofertelor se va face in data de **17.08.2020, ora 11:00**, la adresa din Turda, str. Salinelor, nr.54B.

Mod de prezentare:
Oferta se va depune : la sediul Turda, Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, în plic sigilat şi ştampilat, pe care se va menţiona:

˝Oferta pentru <<Servicii de paza, interventie si protectie>> la obiectivele – Societatii Salina Turda SA ˝

Originalul şi copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă şi cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsat de plicul care conţine oferta, care va conţine:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conţine oferta „Scrisoarea de înaintare” Formularul nr.6 (completare formular 6 din Capitolul III - Formulare).
Plicul sigilat va conţine in interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original si copie) va conţine în interior cate 3 plicuri sigilate şi stampilate cu :
plicul nr. 1: documente de calificare;
plicul nr. 2: propunere tehnică;
plicul nr. 3: propunere financiară.
Plicurile interioare (original si copie) trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner şi vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.
Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:
Se va completa Formularul 7- Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI
privind achizitia publică de servicii de pază, interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA

A. Obiectul caietului de sarcini

Denumirea achiziţiei: „Achiziţie publică prestări servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA”, pentru o perioada de maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente dupa cum urmeaza :

Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va incheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de maxim 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.
Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:
01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023
Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază". Serviciile sunt incluse in Anexa 2 B la Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

Locul de prestare a serviciilor
Se va depune o singura oferta care sa cuprinda servicii de paza, interventie si protectie astfel:

1. Pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7: servicii de paza, interventie si protectie, 24 de ore din 24: 972 zile.
2. Pentru punctul de lucru Centrul SPA din str. Republicii, nr. 6A: servicii de paza, interventie si protectie, 8 de ore din 24: maxim 788 zile
   minim 0 zile
3. Pentru punctul de lucru Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B: servicii de paza, interventie a si protectie, 8 de ore din 24:
   maxim 972 zile
   minim 0 zile

Cu un numar maxim de **37.408 ore** /36 luni/acord cadru (3 posturi: unul de 24 ore/zi, 972 de zile, unul de 8 ore/zi. 972 de zile si unul de 8 ore/zi, 788 de zile) si un numar minim de 23.328 ore/36 luni/acord cadru (1 post de 24 ore/zi, 972 de zile).

B. Cerinţe specifice

1.Procedura de achiziţie se va finaliza prin încheierea unui acord cadru de prestări de servicii de pază, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii Guvernului nr. 1010/2004 şi Hotărârii Guvernului nr. 935/2007

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin exceptie, prin anularea procedurii, in temeiul art.212 din Legea 98/2016.
2. Cerinţe generale Specificaţiile tehnice fac parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică şi propunerea financiară. Cerinţele precizate în specificaţiile tehnice sunt considerate obligatorii şi minimale. În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerinţelor minimale din prezentele specificaţii tehnice.
3. Obiectul acordului cadru îl reprezintă prestarea serviciilor de pază, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA, asa cum sunt acestea declarate in prezentul caiet de sarcini, în vederea protecţiei bunurilor şi materialelor precum si a angajaţilor împotriva oricăror ameninţări, controlul accesului la obiectiv, patrulare şi intervenţie ce se vor executa în baza Planului de pază cu 1 post de pază permanent, la sediul societatii, program de 24 ore/24 ore, inclusiv sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare legale si 2 posturi de pază program de 8 ore/zi, la punctele de lucru Centrul SPA si Intrarea veche, inclusiv zilele în de sâmbătă, duminică şi în zilele de sărbătoare legale.
4. Valorile: maxima estimată a acordului cadru de servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA , pentru o perioada de maxim 36 luni (2 posturi) si 27 de luni (1 post) este de 654.640 lei, fără TVA si minima pentru o perioada de minim 36 luni (1 post) este de 408.240 lei, fără TVA.
5. Acordul cadru intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi şi este valabil 36 de luni calendaristice pentru maxim 2 posturi (unul de 24 ore/zi, 972 de zile, unul de 8 ore/zi, 972 de zile) si 27 de luni calendaristice pentru 1 post (8 ore/zi, 788 de zile).
6. Nu se accepta oferte alternative.

B. Cerinţe obligatorii impuse pentru activitatea de pază, ce trebuiesc îndeplinite de către participanţii la procedură

Sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
Sa prezinte licenţele/autorizaţiile în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenţie;
Sa respecte toate condiţiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;
Sa asigure servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare şi control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare şi sărbători legale), sau dupa caz 8 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare şi sărbători legale), cu personal de pază angajat şi atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

Obligatia obţinerii avizelor şi autorizaţiilor de pază necesare de la organele de poliţie competente pentru întreg personalul de pază implicat în acordul cadru;

Sa prezinte autoritatii contractante dovada competenţei echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienţi);

Sa întocmească împreună cu beneficiarul Planul de pază a obiectivelor ale căror bunuri şi valori urmează a fi păzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliţie abilitate;

Sa să fie dotat si sa respecte atributiile conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie;

Sa prezinte beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societătilor de pază, precum si răspunderea civilă a angajatorului fată de proprii angajati, pe eveniment si pe întreaga perioadă contractuală. Aceasta asigurare este aplicabila pentru toate societatile autorizate sa desfasoare activitati :

- de protecţie a bunurilor şi persoanelor;
- de servicii de pază şi supraveghere a imobilelor, bunurilor şi valorilor;
- de instalarea, montarea şi întreţinerea sistemelor de securitate (semnalizare şi alarmare) pentru incendiu şi efracţie
- de monitorizare prin dispecerat propriu

Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional atât cu natura, amploarea şi complexitatea riscurilor inerente activităţii desfăşurate de societatea de pază cât și cu prejudiciile estimate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale (neglijență, imprudență, omisiune), acesta fiind la nivelul estimat al contractului subsecvent.
Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/ participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorial cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- *poliță de asigurare valabilă pe durata contractului subsecvent, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.*

Sa prezinte beneficiarului planse cu uniformele şi accesorile folosite.

În vederea efectuării acestor servicii de pază şi protecţie, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare şi H.G. nr. 301/2012, contractantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) autorizaţia emisă de către Inspectoratul General al Poliţiei, privind autorizarea necesară prestarii serviciilor de paza conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

b) declaratia pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalul de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice şi a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare;

c) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului " apt de muncă ", cu semnătura şi parafa medicului de medicina muncii autorizat;

d) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deţinerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;

e) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experienţa personalului atestat care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

f) declaratia operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislatiei de securitate si sănătate în muncă (referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii), *să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea acordului cadru, pe linie de protecţia muncii, mediu şi P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru şi protecţie, cercetarea eventualelor accidente de muncă şi înregistrarea acestora;*

g) declaratia operatorului economic/ofertantului privind cazierele personalului atestat ca agent de pază ;

h) declaratia operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii, care se aprobă odată cu licenţierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protecţie, scurta matlasată sau îmblănită, hanoracul, şuba, haina de piele, cămaşa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca şi salopeta se inscripţionează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea şi sigla societăţii de pază şi protecţie, Pe coifură se aplică emblema societăţii de pază şi protecţie.

i) declaratia operatorului economic/ofertantului privind confidentialitatea serviciului oferit ;

j) *să prezinte, periodic, precum și din proprie iniţiativă şi/sau la cerere, către reprezentantul legal şi persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activităţii de pază la sediul si la punctele de lucru mai sus mentionate, pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului cadru, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază şi protecţie să se desfăşoare în condiţii de legalitate deplină şi continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească şi să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului, se vor redacta de către personalul Prestatorului, în strictă concordanţă cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările legislative ulterioare şi normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui şi un "Registru operativ de evidenţe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispoziţiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum şi cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;*

k) *să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violenţă în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reţinerea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;*

l) *să adopte măsurile necesare pentru prevenirea şi/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situaţii de forţă majoră (inundaţii, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalaţii, la reţele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) şi adoptarea*

măsurilor ce se impun în astfel de situaţii pentru salvarea persoanelor şi a bunurilor/valorilor şi pentru reducerea la minim a consecinţelor periculoase;

m) *să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenţi de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat şi dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini*

n) *să asigure, pe toată durata acordului cadru, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenți de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea acordului cadru şi, pe perioada contractelor subsecvente, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum şi răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;*

o) *respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca.*

C. Activităţiile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranţa în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecţie a bunurilor şi angajaţilor împotriva oricăror ameninţări, control acces, patrulare şi intervenţie ce se vor executa în baza Planului de pază al sediuluii Salina Turda SA si a punctelor de lucru declarate;
2. respectă consemnul general si particular al postului;
3. asigură paza şi securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de pază care îşi desfăşoară activitatea în cadrul societăţilor specializate de pază şi protecţie;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru şi numai cu respectarea regulilor stabilite de instituţie;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezenţa;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparţin beneficiarului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
9. înştiinţează şefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanţii desemnaţi de instituţie şi poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului şi obiectivul;
11. raportează în permanenţă dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
12. păstrează confidenţialitatea în legătură cu activitatea, datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

13. asigură, în măsura posibilităţilor, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situaţii neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului ;
14. asigură consultanţa generală şi tehnică privind evaluarea protecţiei şi securităţii obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pază şi asigurarea logisticii necesare ;
15. asigură realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între beneficiar, prestator şi organele abilitate ale statului, menit să prevină şi să stopeze fenomenul infracţional ;
16. asigură în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcarea institutiei;
17. înştiinţează în cazul unor situatii neprevăzute, urgente sau probleme majore, seful de tură si dispeceratul cu privire la situatia apărută si măsurile care s-au luat pentru solutionarea eventualelor probleme apărute;
18. îndrumă persoanele care doresc să intre în sediul institutiei către birourile si salariaţii la care doresc să ajungă, după ce aceştia au fost anunţaţi prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziţie;
19. în afara orelor de program uşile instituţiei vor sta permanent închise şi orice persoană (angajat/neangajat) care doreşte să intre în clădire va fi înregistrată pe baza legitimaţiei sau a actului de identitate în Registrul de evidenţă-acces a persoanelor cu ora de intrare şi de ieşire din obiectiv;
20. restricţionează accesul în clădire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburări grave de comportament;
21. interzice accesul persoanelor în clădirea instituţiei cu arme de foc, arme albe;
22. în cazul în care orice persoană nu se supune Regulamentului de Ordine Interioară, nu i se va permite accesul în instituţie;
23. în cazul calamităţilor (cutremur, inundaţii, incendiu, etc.) personalul de pază este obligat, alături de personalul desemnat de beneficiar să acţioneze pentru salvarea persoanelor aflate în interior şi să limiteze producerea de pagube materiale;
24. în situaţia producerii de incendii, inundaţii, explozii etc., personalul de pază anunţă direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliţia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum şi conducerea celor două părţi contractante, acţionând operativ pentru localizarea şi limitarea efectelor incidentului;
25. în cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligaţia de a anunţa beneficiarul şi organele de poliţie în cel mai scurt timp, iar până la sosirea factorilor abilitaţi, protejează locul faptei şi sprijină organele de cercetare la faţa locului;
26. reprezentantul firmei de pază are obligaţia de a întocmi la sfârşitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestaţie ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului si se va anexa la factura;
27. este interzisă prezenţa la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
28. nu părăseşte postul decât după ce anunţă dispeceratul şi reprezentantul numit de instituţie şi numai în condiţiile în care este înlocuit de către un alt agent de pază al firmei;
29. desfăşoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreţie şi cu respect pentru beneficiar, angajaţii şi colaboratorii acestuia;
30. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului contractantul va răspunde in calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.

31. termenul de intervenție nu poate depăși 15 minute în localităţi urbane, respectiv 30 de minute în localităţi rurale, conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţiei persoanelor (se va considera că locaţiile societatii Salina Turda SA se află în urban).

D. Ipoteze si riscuri:

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului <u>așa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform HG 301/2012.</u>

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea acordului cadru. Acestea pot fi:

a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt solicitari de clarificari

b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt completarea/transmiterea informatiilor solicitate

c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării acordului cadru*, caz în care Autoritatea Contractantă informeaza in scris prestatorul despre aceasta necesitate cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.*

E. Clauze contractuale particulare:

- asigurarea permanenta a pazei obiectivului;
- asigurarea interventiei la obiectiv in situatii speciale (atac terorist, incarcatura suspecta, calamitati, etc.) cu o subunitate de interventie de cel putin 2 agenti;
- agentii sa aibă abilitati de comunicare cu publicul.

E. Documentele acordului cadru

1. Norme procedurale interne
2. Caietul de sarcini
3. Oferta tehnica cu prezentare de atestate, autorizari, licente,asigurari, etc., valabile la data prezentarii
4. Oferta financiara cu justificari tarif orar
5. Formulare
6. Clauze contractuale pentru prestarea de servicii de paza, interventie si protectie

F. Propunerea tehnică şi financiara

Propunerea tehnica, va cuprinde cel putin descrierea urmatoarelor elemente :

Solicitari mentionate de autoritatea contractanta	Precizarile ofertantului
Descrierea serviciilor	

Obligatiile prestatorului	
Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, nominalizarea activitatilor si a sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea activitatilor si a sarcinilor respective	
Descrierea facilitatilor suport; resurse tehnice, logistice, administrative etc pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii acordului cadru, cu de accent pe *infrastructura suport de la sediul central al companiei de servicii de securitate privată care garantează derularea fără disfuncționalități a acordului cadru. Structurile de suport pentru agenţii de pază includ întregul personal care lucrează la administrarea companiei de servicii de securitate privată (personalul care se ocupă de facturare, personalul de rezervă, personalul de resurse umane, personalul de management şi vânzări şi personalul de marketing, personalul însărcinat cu controlul și asigurarea calității serviciilor, personalul responsabil cu sănătatea și securitatea în munca a angajaților).*	
Indentificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia acordului cadru.	
Copii licenta de functionare	
Dovada asigurarii unui dispecerat zonal autorizat avizat de IGPR	
Copii atestate personal	
Copii carti de identitate masini de interventie	
Copie polita asigurare de raspundere civila pentru daune	
Model acord cadru si contract insusit fara obiectiuni	
Declaratie pe propria raspundere in care se va indica faptul ca la elaborarea ofertei s-au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii	
Termenul de interventie conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţiei persoanelor	
Modalitatea si termenul de plata	

Oferta va cuprinde inclusiv lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor conform cerintelor caietului de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara.
Preţul (valoarea ofertei) se va evidenţia în lei, fără TVA la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA), conform legii si se va prezenta modul de calcul al tarifului orar, dupa un model care sa contina cel putin urmatoarele elemente:

Propunerea financiara, va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus saptămânal și

sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Post 24 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri ……..			
Total cost brut		**0**	
Cheltuieli angajator ……			
Total retineri angajator		**0**	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		**0**	

Post 8 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			

……..			
Total cost brut		**0**	
Cheltuieli angajator ……			
Total retineri angajator		**0**	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		**0**	

Valoare totala maxima a acordului cadru (37.408 ore x .... lei/ora) = ...
Valoare totala minima a acodului cadru (23.328 ore x ....lei/ora) = ...

Preţurile stabilite de ofertanţi sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior şi vor fi valabile pe toata perioada de derulare a acordului cadru.
Ajustarea pretului acordului cadru se poate face in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim brut pe economie stabilit in plata sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial.
Aceste modificari se vor solicita si demonstra de catre operatorii economici prin depunerea de documente justificative. Ajustarea pretului se va face prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor de paza achiziţionate se realizează nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, numai pentru numarul de ore efectuate in luna pentru care se face plata si numai dupa semnarea fără observaţii a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii.

F. Cai de atac - Remedii

Impotriva rezultatului prezentei proceduri proprii, se pot folosi toate caile de atac mentionate in *Legea 101/2016, privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor* cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea termenelor de la art.8 :

" [{}] **Art. 8.** - (1) Persoana care se consideră vătămată de un act al autorităţii contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorităţii contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum şi pentru recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:*
b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile publice, legislaţiei privind achiziţiile sectoriale sau legislaţiei privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
Art. 9.- [{}] (1) După primirea contestaţiei, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestaţiei, în cel mult trei zile de la primirea contestaţiei. Măsurile adoptate*

trebuie comunicate contestatorului, celorlalţi operatori economici implicaţi în procedura de atribuire, precum şi Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoştinţa operatorilor economici interesaţi, măsurile adoptate înainte de data - limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în SEAP.

(2) În cazul procedurilor a căror iniţiere nu se realizează prin publicare în SEAP, prevederile art. 6 alin. (7) şi (8) se aplică în mod corespunzător.

(3) În situaţia în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite Consiliului şi autorităţii contractante o cerere de renunţare la contestaţie. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligaţia de a comunica punctul său de vedere asupra contestaţiei şi celelalte documente necesare soluţionării contestaţiei.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluţionarea contestaţiei şi cu respectarea termenului de aşteptare prevăzut pentru încheierea lui.

(5) Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (4) este lovit de nulitate absolută. Încheierea contractului anterior/ulterior formulării contestaţiei nu împiedică soluţionarea acesteia de către Consiliu.

(6) În cazul în care, în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire, autoritatea contractantă achiziţionează produse, servicii sau lucrări defalcate pe loturi, măsurile de remediere adoptate potrivit alin. (1) privesc numai loturile pentru care s-a depus contestaţie."

Nr. _____ din _____._____.2020

ANEXA 1 la caietul de sarcini

Cuprinzand:

(A) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul acordului cadru;
(B) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent;
(C) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente;

privind asigurarea serviciului de paza umana la obiectivele aflate in subordinea Salinei Turda SA, conform caietului de sarcini prin incheierea unui acord cadru pe o perioada maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post.

(A) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul acordului cadru

		Cantitati minime estimate ca facand obiectul acordului cadru / 36 luni					Cantitati maxime estimate ca facand obiectul acordului cadru / 36 luni			
Nr. crt.	**Locatie**	**Nr. posturi fixe**	**Nr. posturi zi**	**Nr. posturi noapte**	**Nr.total ore/36 luni**		**Nr. posturi fixe**	**Nr. posturi zi**	**Nr. posturi noapte**	**Nr.total ore/36 luni**
1	SEDIU – Turda, Aleea Durgaului, nr.7	1	1	1	23.328		1	1	1	23.328
2	Punct de lucru– Centrul SPA din str. Republicii, nr. 6A	0	0	0	0		1	1 8 h/zi	0	6.304
3	Punct de lucru – Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B	0	0	0	0		1	1 8 h/zi	0	7.776
	TOTAL				23.328					37.408

(B) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent

		Cantitati minime estimate ca facand obiectul unui singur contract subsecvent					Cantitati maxime estimate ca facand obiectul unui singur contract subsecvent			
Nr. crt.	**Locatie**	**Nr. posturi fixe**	**Nr. posturi zi**	**Nr. posturi noapte**	**Nr.total ore /4 luni**		**Nr. posturi fixe**	**Nr. posturi zi**	**Nr. posturi noapte**	**Nr.total ore /4 luni**
1	SEDIU 1 – Turda, Aleea Durgaului, nr.7	1	1	1	2.880		1	1	1	2.928
2	Punct de lucru – Centrui SPA din str. Republicii, nr. 6A	0	0 8 h/zi	0	0		1	1 8 h/zi	0	976
3	Punct de lucru – Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B	0	0	0	0		1	1	0	976
	TOTAL				.2.880					4.880

(C) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente

Se estimeaza ca vor fi atribuite 8 contracte subsecvente dupa cum urmeaza:
01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023
Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

SECTIUNEA III

FORMULARE

Secţiunea III conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate.

1.	**Formularul nr. 1** -Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice
2.	**Formularul nr. 2** – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice
3.	**Formularul nr. 3** – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice
4.	**Formularul nr. 4** –Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani si Anexa
5.	**Formularul nr. 5** – Formularul de ofertă
6.	**Formularul nr. 6** – Scrisoare de inaintare
7.	**Formularul nr. 7** - Împuternicire pentru semnatarul ofertei
8.	**Formularul nr. 8 -** Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea 98/2016
9.	**Formularul nr. 9** - Informaţii generale
10.	**Formularul nr. 10**- Declaratie privind calitatea de participant la procedura
11.	**Formularul nr. 11-** Model de scrisoare de garantie bancara de buna executie

12.	**Formularul nr. 12** – Acord de asociere
13.	**Formularul nr. 13 –** Declaratie pe proprie raspundere privind ajutorul de stat
14.	**Formularul nr. 14-** Împuternicirea liderului asociaţiei de a reprezenta asociaţia la procedura
15.	**Formularul nr. 15** – Lista privind subcontractantii
16.	**Formularul nr. 16-** Declaraţie privind partea/părţile din acordul cadru care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora
17.	**Formularul nr. 17 -** Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
18.	**Formularul nr. 18-** Declarație privind protecția muncii și protecția mediului

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]
procedura de .....……pentru achiziţia de .....……
[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
.....…….. ……., la data de ...……..……
seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]
organizată de…[se inserează numele autorităţii contractante]….. declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ……...
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]
procedura de .....……pentru achiziţia de .....……
[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
.....……. ……., la data de ...……..……

seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorităţii contractante]

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
……
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]
procedura de .....……pentru achiziţia de .....……

[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului, ... ……., la data de ...…….....…… seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]

organizată de.....…… declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorităţii contractante]

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului acord cadru, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
……
(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....

(denumirea si adresa autoritaţii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ….....……

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

…… ……

(semnătura autorizată)

Anexa la formularul nr.4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat
|_| subcontractant
4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	exprimata in echivalent euro	
a) iniţială (la data semnării contractului):	_____	_____
b) finală (la data finalizării contractului):	_____	_____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.
6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:
_____.

Operator economic,
……..
(numele reprezentantului legal, in clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5

OFERTANTUL
nr._____/_____
(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Domnilor,
1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus

menţionata, sa prestam .... pentru suma TOTALA de _____ lei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa începem serviciile de la semnarea acordului cadru de către ambele părţi şi sa terminam serviciile în termen de …….
3. Ne angajam sa menţinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **60 de zile.** **şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricând înainte de expirarea** perioadei de valabilitate.
4. Pâna la încheierea şi semnarea acordului cadru de achiziţie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câştigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza opţiunea corespunzatoare)
6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câştigatoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
7. Întelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.
Data _____/_____/_____
_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL 6

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru_____ noi _____

(denumirea acordului cadru de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
a) oferta pentru:_____;
b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2020

Cu stima,

Operator economic,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa ……, cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CIF ……, atribut fiscal ……, reprezentată legal prin ……, în calitate de ……, împuternicim prin prezenta pe ……, domiciliat în …… ……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……, eliberat de ……, la data de ……, având funcţia de ……, să ne reprezinte la procedura proprie de achiziţie organizată de autoritatea contractantă Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj , în scopul atribuirii **……**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data
……

Denumirea mandantului
S.C. ……
reprezentata legal prin…….
(Nume, prenume)

……
(Funcţie)

_____
(Semnatura reprezentant legal şi ştampila)

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1.Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la achizitia publica de prestare servicii: "....."declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul **art. 59-60** din Legea 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului cadru, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării acordului cadru.
3. Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4.Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (denumirea şi adresa autorităţii contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.
Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 "Falsul in Declaraţii" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,
.....
(Ştampila şi semnătura autorizată în original)

Persoanele din cadrul autorității contractante la care care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE IN PROCESUL DE ACHIZITIE PUBLICA IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu functie de decizie sau sunt implicate in procesul de achizitie publica	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Apahidean Dorin	Membru in Consiliul de Administratie
2	Corpodean Dorel	Membru in Consiliul de Administratie
3	Dragos Mihai Filip	Membru in Consiliul de Administratie
4	Morar Andreea Veronica	Membru in Consiliul de Administratie

5	Popescu Adrian Liviu	Membru in Consiliul de Administratie
6	Savan Ilie Ioan	Membru in Consiliul de Administratie
7	Szekely Istvan	Membru in Consiliul de Administratie
8	Codreanu Monica Dorina	Director General
9	Sămărtinean Iuliana-Maria	Sef Serviciu Administrativ
10	Pirlea Daniela	Reprezentant AGA
11	Hanc Adriana	Sef serviciu Financiar Contabil
12	Anca Maria Simona	Expert achizitii publice
13	Parjol Gabriel Marius	Expert achizitii publice
14	Sukosd Ghiliftoiu Eugen	Control financiar preventiv
15	Nastase Sergiu Gabriel	Sef serviciu mentenanta
16	Anca Doru-Paul-Ioan	Membru in Consiliul Local
17	Bogdanffy Gabor-Norbert	Membru in Consiliul Local
18	Cordis Lucian	Membru in Consiliul Local
19	Crisan Sorina-Mihaela	Membru in Consiliul Local
20	Csep Leylla	Membru in Consiliul Local
21	Felezeu Cristian George	Membru in Consiliul Local
22	Micu Ovidiu Dorel	Membru in Consiliul Local
23	Mihesan Ioan Vasile	Membru in Consiliul Local
24	Moldovan Adrian Petru	Membru in Consiliul Local
25	Moldovan Emil	Membru in Consiliul Local
26	Muresan Valer	Membru in Consiliul Local
27	Nap Adrian	Membru in Consiliul Local
28	Nastase Paul	Membru in Consiliul Local
29	Nemes Lucian Bogdan	Membru in Consiliul Local
30	Pintilie Andrei	Membru in Consiliul Local
31	Pirlea Daniela	Membru in Consiliul Local
32	Ploscar Minerva Aurelia	Membru in Consiliul Local
33	Ros Nicolae	Membru in Consiliul Local
34	Salagean Aron-Adrian	Membru in Consiliul Local
35	Sarmaşan Marius-Adrian	Membru in Consiliul Local
36	Sămărtinean Iuliana-Maria	Membru in Consiliul Local
37	Bordusanu Mircea	Consultant Achizitii Publice

Formular nr. 9

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Cod Unic de Inregistrare …….
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7.1. Activităţi CAEN pentru care există autorizare.....(operatorul economic trebuie sa îndeplinească condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul acordului cadru)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2._____
9. Identificare financiara:
Cont bancar_____ deschis la_____
Cont trezorerie_____ deschis la_____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 10

Operator economic,

……

DECLARAŢIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, …….. -reprezentant împuternicit al **……** declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea acordului cadru, având ca obiect…… . cod CPV **……** , la data de : (zi/lună/an), organizată de societatea Salina Turda SA, particip şi depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociaţiei .....;

☐ ca subcontractant al .....; (Se bifează opţiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;

☐sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.

3. Confirmăm faptul că nu licităm pentru acelaşi acord cadru în nici o altă formă.

4. *(Aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, ca membru în consorţiu/asociere că toţi membrii răspund solidar pentru execuţia acordului cadru, că membrul conducător este autorizat să oblige şi să primească instrucţiuni în numele şi pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu şi în numele Asocierii pentru îndeplinirea acordului cadru, inclusiv plăţile, şi că toţi membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuţiei acordului cadru.

5. Confirmăm că nu avem nici un potenţial conflict de interese sau alte relaţii asemănătoare cu ceilalţi candidaţi sau alte părţi implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

(Se bifează opţiunea corespunzătoare)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării acordului cadru de achiziţie publică.

7. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai societatii Salina Turda SA cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic: ……

Reprezentant/Reprezentanţi legali: ……

(semnătură autorizată şi ştampilă)

Formular nr. 11

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la acordul cadru de achizitie publica _____,
(denumirea acordului cadru)
incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, neconditionat suma de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.
Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .
In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a acodului cadru de achizitie publica

Conform _____.
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza in comun a acodului cadru de achizitie publica " _____
_____".
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. _____
2._____
… _____
Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor acodului cadru de achizitie publica comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.
Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.
Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____
Liderul asociatiei:
S.C. _____
Alte clauze: _____
_____

Data completarii: LIDERUL ASOCIATIEI,
_____ _____
ASOCIAT

Formular nr. 13

Operator economic
..... (denumirea/numele)

Declaratie pe proprie raspundere privind ajutorul de stat

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, posesor al C.I. nr._____, seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, reprezentant legal al SC _____, cunoscand dispozitiile art. 292 Cod Penal privind falsul in declaratii,

declar pe proprie raspundere

ca documentele mentionate mai jos:

1. _____
2. _____
3. _____,

reprezentand ajutor de stat, nu au mai fost utilizate in alte proceduri de achizitie publica pentru a justifica oferte financiare declarate castigatoare si care au condus la atribuirea unor contracte ce se afla in derulare.

Data _____ (semnătură autorizată şi ştampilă).....

Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA ASOCIATIA LA PROCEDURA

Subsemnatii, care depunem oferta comuna In cadrul asociatiei formata din: …….*(se trec toti asociatii)*, Imputernicim liderul asociatiei, …….. *(se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei)* sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin procedura proprie a acordului cadru .....
Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	**Asociat 1**	**…… ……**	**Asociat n**
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii ….....*(ziua, luna anul).*

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

□ **NU ESTE CAZUL.**
Data completarii ….....*(ziua, luna anul).*

Ofertant / Lider de asociatie,
…..... ……*(numele operatorului economic)*
…….. *(numele persoanei autorizate si semnatura)*

Formular nr. 15

LISTA PRIVIND SUBCONTRACTANŢII

Subsemnatul,……,reprezentant împuternicit al ……..……. [*numele în clar al persoanei autorizate*], [*denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,……..declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, ……. autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante ……... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar
[*denumirea şi adresa autorităţii contractante*]
în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea serviciilor**	**Nume şi adresă subcontractor**	**Acord subcontractor /specimen de semnătură**
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
….					
TOTAL					

Ofertant,

_____
(numele reprezentantului legal, în clar)

_____
(*semnătura autorizată*)

Formular nr. 16

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND SUBCONTRACTANŢII

(partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora)

Subsemnatul(a) ……..……. *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al …..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea si adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ….....…..... *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea/părţile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
….					
….					

Data completării

……

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formular nr. 17

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acodului cadru ..... *(denumirea acordului cadru de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi acordului cadru de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a acordului cadru de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza acordului cadru de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori*

economici) a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi ..... nu ne aflam in situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 58-60 din Legea 98/2016"

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.174 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 18

Operator economic

……..

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

Subsemnatul ....., *(denumirea, numele operatorului economic*, *)*, in calitate de Ofertant la procedura proprie....., organizata de .....(*denumirea autoritatii contractante),* declar ca ma angajez sa execut serviciile de ....., pe parcursul indeplinirii acordului cadru, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania. Declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, pe care le voi respecta si la indeplinirea acordului cadru.
De asemenea, am tinut cont de obligatiile legale referitoare la protectia mediului, pe care le voi respecta si la indeplinirea acordului cadru.

Data completarii .....*(ziua, luna anul).*

Operator economic,

..... ……*(numele operatorului economic)*

…….. ..... *(numele persoanei autorizate si semnatura)*

Acord – cadru de prestari servicii nr._____data_____

Preambul

În temeiul Legii nr.98 /2016 privind achiziţiile publice,

între

Societatea SALINA TURDA S.A. , avand sediul social in Turda, Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj, inregistrata la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, avand codul fiscal RO 26128977 si contul IBAN RO57BRDE130SV99008701300 deschis la BRD Turda, reprezentata legal de Codreanu Monica – Director General, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte
şi
…….. .... ……. ***denumire operator economic*** , adresa sediu …… ..... telefon/fax ..... numar de inmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca) ..... reprezentat prin ..... (denumirea conducatorului) functia.....
in calitate de **promitent prestator,** pe de alta parte.

a intevenit prezentul **acord–cadru** în condiţiile în care părţile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfăşurare.

2. Obligaţiile promitentului - prestator
2.1 – Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze "Servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA", în condiţiile convenite în prezentul acord-cadru.
2.2 – Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puţin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.
2.3 – Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parţial obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.
2.4 - Promitentul-prestator se obligă să constituie garanţie de bună execuţie, în cuantumul şi modalităţile prevăzute în documentaţia de atribuire.

3. Obligaţiile promitentului - achizitor
3.1 – Promitentul-achizitor se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv in termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul autorităţii contractante, în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor prestate.
3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu iniţieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenţionează să achiziţioneze servicii care fac obiectul

prezentului acord-cadru cu excepţia cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
3.3 - Promitentul-achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

4 . ***Preţul unitar al serviciilor***
Preţul unitar al serviciilor este exprimat în lei şi este prevăzut în oferta financiară, anexă la prezentul acord cadru pentru serviciile adjudecate, la care se adaugă TVA.

5. ***Cantitatea previzionată***
5.1 – Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente este mentionata in anexa 1 la Caietul de sarcini.

6. ***Durata acordului- cadru***
6.1 – Durata prezentului acord-cadru este maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente
6.2 – Prezentul acord-cadru inceteaza sa produca efecte la data de 30.04.2023

7. Ajustarea prețului acordului cadru
7.1 – Pretul contractului poate suferi ajustari in conditiile modificarii salariului minim pe economie prin intocmirea unui act aditional.

8. Încetarea acordului cadru
8.1. - Încetarea acordului cadru este posibilă în următoarele situaţii:
a) ajungerea acordului cadru la termen;
b) prin acordul părţilor;
c) pentru caz de forţă majoră;
d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord–cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părţii în culpă.
e) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligaţii de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

9. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal
9.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract cadru și/sau contractele subsecvente, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

9.2. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

9.3 Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele si prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecţia adecvată a acestor date în conformitate cu legislaţia aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

9.4. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuți de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

9.5. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

9.6. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

9.7. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

9.8. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și altor prevederi legale relevante.

9.9. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Promitent Achizitor – Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: dpo@salinaturda.eu sau la telefon: 0727 923 915
- pentru Promitent Prestator – Responsabil cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: ..... sau la telefon: .....

10. Comunicari

10.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor **Promitent- prestator**

SALINA TURDA SA
.....
.....

DIRECTOR GENERAL
Codreanu Monica Dorina .....

(semnatura autorizată) *LS*

RESPONSABIL CONTRACT
Sef serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana Maria

Sef serviciu Financiar Contabil
Hanc Adriana

CFP
Sukosd Ghiliftoiu Eugen

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

1. Preambul

În temeiul art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Societatea SALINA TURDA SA, strada Aleea Durgaului nr. 7, municipiul Turda, judetul Cluj, cod poștal 401200, Tel:0364260940**, Fax:** 0364260968**,** cod unic de înregistrare fiscală RO26128977, cont RO57BRDE130SV99008701300 deschis la BRD Turda, reprezentata prin Codreanu Monica, având funcția de Director General, în calitate de achizitor/beneficiar, în calitate de **Autoritate Contractanta, denumita in continuare Autoritate,** pe de o parte,
si
S.C. ..... S.R.L., adresa sediu ....., Str. ..... nr....., Sector..., tel/fax....., inregistrat la Registrul Comertului cu numarul ..... , cod fiscal ....., cont ..... deschis la ….., reprezentată prin ……., în calitate de **Contractant, denumit in continuare Contractant** pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 **-** In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. ***Autoritate şi Contractant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
d. ***reprezentantii Autoritatii*** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
e. ***reprezentantul Contractantului*** - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
f. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
g. ***standarde*** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
h. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

i. forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contactului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhuastiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
j. zi – zi calendaristica; an – 365 de zille

3. Interpretare

3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 – Termenul „zi" ori „zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract consta in "**Servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA"** conform Legii nr. 333/2003, HG nr.301/2012 de apobare a normelor metodologice si ale Planului de paza - la obiectivele societatii Salina Turda SA.
4.2. Pentru executarea contractului, Contractantul dispune de mijoacele si echipamentele necesare si de personal calificat conform precizarilor din caietul de sarcini, anexa la contract, disponibil 24 ore/zi.
4.3. Serviciul de pază se va executa cu 1 post de pază permanent, program de 24 ore/24 ore, ... zile/an, inclusiv sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7, 1 post de pază program de 8 ore/zi, ... zile/4luni, inclusiv in zilele de sâmbătă, duminică şi în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la Centrul SPA din Turda. Str. Republicii, nr. 6A si 1 post de pază program de 8 ore/zi, ...zile/4luni, inclusiv in zilele de sâmbătă, duminică şi în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la Intrarea Veche din Turda, str. Salinelor 54 B.

5. Preţul contractului

5.1- Preţul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv preţul unitar al serviciilor prestate, platibil contractantului de catre autoritatea contractanta, este de …….. lei, reprezentand [pret unitar ……. lei/h x ……. ore (…….. zile x 24 h)] fara TVA la care se adauga TVA in valoare de …… lei.
5.2 – Valoarea totala estimata a contractului este de ……. lei, din care TVA …….. lei.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de ……
6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

a) Caiet de sarcini.
b) Oferta tehnică şi financiară.
c) Dovada depunerii Garanţiei de bună execuţie.
d) Anexa nr. 1 - Planul de paza, aprobat
e) Anexa nr. 2 - Polita de asigurare;
f) Anexa nr. 3 – Licenta de functionare

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele in vigoare.
9.2- Contractantul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
9.3- Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, cerute de şi pentru contract.
9.4 - Contractantul va executa serviciile de paza cu efectivul de agenti stabilit de comun acord cu Autoritatea 1 post permanent- 24/24 ore si ..... posturi 8 ore/zi, in toate zilele calendaristice conform prevederilor din Planul de Paza.
9.5- Agentii care deservesc acest obiectiv vor desfasura activitatile mentionate in Caietul de sarcini si in Planul de paza.
9.6- Agentii de paza vor executa masurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugeri sau degradari de bunuri; iar in cazul producerii acestora sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualilor faptuitori si identificarea martorilor oculari;
9.7- Contractantul va asigura interventia si monitorizarea in caz de urgenta, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, intr-un timp cat mai scurt posibil (in mod gratuit);
9.8- Contractantul va asigura pregatirea de specialitate a agentilor implicati in serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare;
9.9- Contractantul va garanta pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea benrficiarului si a obiectivelor in sine.
9.10 - Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă.

10. Obligatiile principale ale Autoritatii

10.1- Autoritatea contractanta se obligă să recepţioneze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

10.2- Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.72/2013 privind obligatiile de plata rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si autoritati contractante, respectiv in cel mult 30 de zile calendaristice calculate conform art. 6 alin.1 si alin.4 din Legea nr.72/2013.
10.3- Sa intocmeasca Planul de Paza al Obiectivului (anexa 1) si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art. 5 din Legea nr. 333/2003, inainte de punerea in executare a prezentului contract.
10.4- Sa prezinte Contractantului caile de acces in perimetrul pazit;
10.5- Sa instaleze si sa mentina in stare de functionare sistemul de iluminat in perimetrul pazit;
10.6- Sa asigure conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice de paza a agentilor, in cabinele de paza sau in locurile unde se desfasoara activitatea permanenta a agentilor de paza;
10.7- Sa comunice, in timp util, Contractantului orice modificare adusa structurii obiectivului aratat in prezentul contract si/sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia ;
10.8- Sa comunice Contractantului daca in incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase;
10.9- Sa comunice Contractantului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contractul de prestari servicii, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate.
11.2- În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a deduce ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.
11.3- Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul parţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4- Autoritatea îşi rezerva dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
11.5- Autoritatea îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

12. Recepţie şi verificări

12.1 - Autoritatea sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

12.2- Operaţiunile recepţiei implică constatarea eventualelor deficienţe;
12.3- Contractantul are obligaţia de a remedia deficienţele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoştinţă;

13. Ajustarea pretului contractului

13.1- Pretul contractului este ferm pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia si nu se ajusteaza, cu exceptia modificarilor legislative care impun astfel de modificari.
13.2 – In conditii exceptionale, reprezentate de modificari legislative si/sau necesitatea renuntarii/infiintarii unui post nou de paza, pretul contractului se va ajusta corespunzator legislatiei in vigoare.
13.3 - Pretul platit de beneficiar pentru serviciile de paza si protectie se va renegocia in mod automat si direct proportional ori de cate ori intervin modificari in privinta salariului minim pe economie.
Formula de ajustare a pretului este urmatoarea: PN = PV x CS, unde:

PN = Pretul nou (actualizat)
PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi mentinut)
CS = Coeficient de crestere salariala, ce se determina cu formula: CS = SN / SV, unde:
SN = salariul minim pe economie la momentul actualizarii pretului;
SV = salariul minim pe economie la data depunerii ofertelor

14. Amendamente

14.1- Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, cu exceptia pretului si a obiectului contractului.

15. Alocarea riscurilor si masuri de gestionare a acestora

15.1 Clauzele contractuale au fost definite astfel incat sa fie eliminate riscurile privind:

- acceptarea schimbarii specificatiilor sub nivelul standardelor impuse prin documentatie
- prestarea serviciilor cu intarziere
- facturarea in fals a unor servicii neprestate
- neplata serviciilor prestate in termenii mentionati in cadrul contractului

15.2 In scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitie publica s-a solicitat constituirea garantiei de buna executie, reprezentand 10% din pretul contractului fara TVA. Operatorii economici cat si autoritatea contractanta au dreptul de a solicita penalitati in cazul in care cealalta parte contractanta nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Garantia de buna executie se constituie in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

16. Cesiunea

16.1. Contractantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18. Incetarea contractului

18.1- Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
18.2- Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.
18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau parţilor până la apariţia acesteia.
18.4- Partea contractanta care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice masuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
18.5- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
18.6- Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor déjà scadente intre partile contractante.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1- Autoritatea şi Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţionezeă de către instanţele judecătoreşti competente, corespunzatoare sediului achizitorului.

20. Incepere, modificare, intarziere si rezilierea contractului

20.1- Contractantul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data de ……, dar numai dupa constituirea garantiei de buna executie, in cuantum de 10% din valoarea contractului, in una din formele prevazute la art.40 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
20.2 - Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor părţi sub forma unui act adiţional.
20.3 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale de către una din părţi, dau celeilalte părţi dreptul de a rezilia contractul şi de a pretinde plata de daune-interese.

20.4 - În situaţia în care Contractantul nu îndeplineşte întocmai şi la termen oricare dintre obligaţiile asumate prin contract, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Autoritatea contractanta.
20.5 - Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Contractul cu notificarea prealabila a Contractantului, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au fost cunoscute Autoritatii la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrara interesului public.
20.6 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţi.
20.7 - Contractul poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) Părţile convin de comun acord încetarea contractului;
b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă părţile nu au convenit în scris prelungirea lui.
20.8 - Notificările se consideră valabil efectuate la următoarele date:
Data transmiterii, în intervalul orar de la 09.00 la 17.00, în cazul transmiterii prin e-mail;
Data înregistrării în registrul de corespondenţă sau data semnării de primire, în cazul transmiterii prin curier;
Data recepţiei înscrisă pe confirmarea de primire în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
Data recepţiei înscrisă în confirmarea automată de primire a transmisiei fax.
Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate prin modalităţile prevazute la alineatul precedent.
Nici o modificare a adreselor sau a celorlalte date de identificare menţionate în preambulul prezentului Contract – „Părţile contractante" – nu va fi opozabilă celeilalte Părţi decât în cazul în care a fost notificată, în scris acesteia, în condițiile specificate prin prezentul contract.

21. CONFIDENTIALITATE

21.1 - Părţile contractante se angajează să trateze orice date sau informaţii obţinute în cadrul relaţiilor de afaceri într-o manieră confidenţială şi să prevină ca orice terţă parte să aibă acces la acestea.
Părţile contractante îşi asumă obligaţia privind tratarea oricăror fapte, informaţii, soluţii sau date obţinute în timpul executării serviciului într-o manieră confidenţială, ca fiind un secret privat şi de afacere inclusiv pentru reprezentanţii, angajaţii şi subcontractorii săi, care, pe parcursul desfăşurării activităţii au luat cunoştinţă de acestea.
21.2 - Conținutul prezentului Contract şi implicit a tarifelor de plată a serviciilor pe baza cărora se stabileşte sunt confidenţiale, atât pe durata prezentului Contract, cât şi pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia. În cazul în care intervin modificări ale tarifelor, stabilite de comun acord, obligaţia de confidenţialitate extinzadu-se (aplicandu-se) de la noile tarife.
21.3 - Datele prevazute în prezentul Contract pot fi puse numai la dispoziţia organelor abilitate competente ale statului, institutiilor bancare sau companiilor de asigurări şi numai la solicitarea expresă a acestora.
21.4 - Nerespectarea de către oricare din Parţi a obligaţiei de confidenţialitate ce îi revine, atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporţional cu prejudiciul produs (atât cel produs cât şi cel eventual) şi, dupa caz, răspunderea penală a celui vinovat.
21.5 - În vederea respectării confidențialității prezentului contract părțile se obligă să:

- Să păstreze confidenţialitatea Informaţiilor şi/sau documentelor faţă de orice terţă persoană,. Obligaţia incumbă Prestatorului indiferent de modalitatea de luare la cunoştinţă/punere la

dispoziţie/însuşire, circulare şi stocare a Informaţiilor şi/sau documentelor şi indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate sau se găsesc la acea dată;

- Să păstreze confidenţialitatea asupra organizării interne, regulilor, procedurilor, politicilor şi strategiilor, identităţii clienţilor, denumirii şi conţinutului dosarelor, intereselor, obiectivelor şi acţiunilor planificate sau în curs ale celeilalte părți contractante şi/sau clienţilor acestuia;
- Să nu utilizeze informaţiile şi/sau documentele, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel indicat prin prezentul contract;
- Să nu execute copii de pe informaţiile şi/sau documentele ale celeilalte părți, să nu le reproducă în orice alt fel decât în scopul îndeplinirii atribuţiilor sale încredinţate în mod expres de prezentul contract;
- Să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la informaţii şi/sau documente exclusiv persoanelor autorizate de partea cocontractantă și numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului în care i-au fost furnizate şi doar după o prealabilă informare asupra naturii confidenţiale a Informaţiilor şi/sau documentelor;
- Să nu îşi asume nicio obligaţie de natură a avea drept consecinţă divulgarea informaţiilor şi/sau documentelor, excepție fiind cazurile prevăzute la art. 20.4.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1- (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2- Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

24.1 - În situaţia în care Achizitorul depăşeşte 25 de zile întârziere peste termenul stabilit în Contract pentru plata serviciilor efectuate, Prestatorul îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără obligaţii materiale din partea sa.
24.2 În acest caz Contractul încetează de drept prin simpla notificare a rezilierii transmisa celeilalte părți, tinand loc si de proces verbal de predare a obiectivului, fără intervenția instanței ori efectuarea altor demersuri, părțile înțelegând astfel să prevadă un pact comisoriu de Rang IV.
24.3 În cazul unor evenimente deosebite care au avut ca urmare daune materiale, se va proceda la cercetarea administrativă a evenimentului de către reprezentanții Părților, după caz, cu participarea organelor abilitate, urmând a se stabili răspunderea materială pentru incident.
Achizitorul şi Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
24.4 În cazul în care rezolvarea neînţelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluţionarea instanţelor judecatoreşti pe raza căuia se află sediul Prestatorului.

24.5 În cazul în care Achizitorul, depaseste termenul de plata stabilit în Contract pentru plata serviciilor prestate, partilor de comun acord decid că, prestatorul este exonerat de orice eventual prejudiciu suferit de Achizitor, dupa depasirea termenului de plata.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1- Contractul de prestari servicii va fi interpretat conform legilor din România.
25.2 Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezinta voinţa Parţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
25.3 Prezentul Contract a fost semnat la data de ....., reprezentand acordul de voinţa al Parţilor şi a fost semnat în doua exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru Achizitor şi unul pentru Prestator.

Prestator,
Societatea .....

ADMINISTRATOR
.....

Achizitor,
Societatea SALINA TURDA S.A.

DIRECTOR GENERAL
Codreanu Monica Dorina

RESPONSABIL CONTRACT
Sef serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana Maria

Sef serviciu Financiar Contabil
Hanc Adriana

CFP
Sukosd Ghiliftoiu Eugen