

Nr. 1678/09.08.2017

ANUNT-INVITATIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractului de achizitie publica pentru: **Servicii de achizitie directa de Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale la Salina Turda SA**, Turda, Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj

Autoritatea contractanta **invita ofertantii al caror obiect de activitate corespunde cerintelor , sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de achizitie publica pentru Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale la Salina Turda**, Aleea Durgaului, nr.7, Turda, jud. Cluj

1. Denumirea : **Societatea Salina Turda S.A.**
2. Cod unic de inregistrare: RO 26128977
3. Sediul : Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
4. Telefon/fax: 0364260940/0364260968
5. Pagina de internet: www.salinaturda.eu
6. **Procedura de atribuire:** achizitie directã
7. **Sursa de finantare a contractului:** finantare din venituri proprii
8. **Obiectul contractului:** Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale la Salina Turda
9. **Locul de prestare al serviciului:** Turda, Aleea Durgaului, nr. 7, jud. Cluj
10. **Termenul de prestare al serviciului:** maxim 6 luni de la semnarea contractului
11. **Cod CPV:** 794111000-9
12. **Informatii si clarificari:** serviciul administrativ – responsabil Achizitiei Publice Maria Simona Anca mail:anca.simona@salinaturda.eu, telefon: 0742262428
13. **Adresa la care se transmit ofertele :** la sediul Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj sau pe adresa de e-mail:office@salinaturda.eu
Program: luni – vineri: între orele 9:00 – 17:00
14. Data limitã pentru depunerea ofertei : 17.08.2017, ora 11.00
15. Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 17.08.2017, ora 11.30, la sediul autoritãții contractante
16. Pretul va fi exprimat in lei fara TVA
17. **Moneda în care se transmite oferta de pret:** RON
18. **Limba în care se redacteazã oferta:** limba romãnã
19. **Modalitati de plata:** plata se va efectua in lei, in termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor emise de presator si care dovedesc realizarea serviciului
20. **Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limitã de primire a ofertelor.
21. **Prestatorul trebuie** sa aiba capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum si capacitatea de a-si organiza activitatea astfel incat sa se incadreze in perioada contractuala.
22. **Oferta financiara va include toate costurile aferente indeplinirii contractului.**
Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materiale si instrumente folosite, deplasarile si cazarea.
23. **Achizitia directa se va realiza prin catalogul electronic**

Criteriul de atribuire a achizitiei: pretul cel mai scazut (conform art.187, alin.3, lit a) din Legea 98/2016) pentru oferta care respecta specificatiile solicitate in Caietul de sarcini. Pretul ofertei este ferm in lei si nu se actualizeaza.

24. Legislatie aplicabila:

- a) Legea 98/2016 privind achizitiile publice
- b) HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitii publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

25. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica. Ofertantii care doresc sa depuna oferte, vor posta pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica proceduri- cumparari directe-catalog de produse/servicii/lucrari, sub denumirea : "Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale la Salina Turda" , pana la data de :17.08.2017 ora 11:00 si vor trimite o adresa prin care vor instiinta autoritatea contractanta ca au postat oferta in catalog. De asemenea ofertantii vor trimite odata cu adresa si declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale si anexele solicitate, cu exceptia ofertei financiare care se va posta in SEAP. Adresa si formularele solicitate se pot transmite si scanate (cu semnaturi) pe adresa de e-mail office@salinaturda.eu.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa aleaga din catalogul electronic SEAP varianta care se incadreaza in bugetul alocat pentru aceste servicii si care indeplinesc conditiile minime impuse prin prezentul caiet de sarcini, urmand ca ulterior sa notifice ofertantul castigator sa-si transmita oferta ferma prin intermediul SEAP. Autoritatea contractanta va transmite prin intermediul SEAP daca accepta oferta ferma in termen de cel mult 5 zile de la data traserii ofertei ferme de catre operatorul economic.

Informații suplimentare se pot obtine la sediul societatii, e-mail: office@salinaturda.eu, sau expert achizitii publice Maria Simona Anca tel: 0742262428, pana la data limita pentru postarea ofertelor in catalogul electronic.

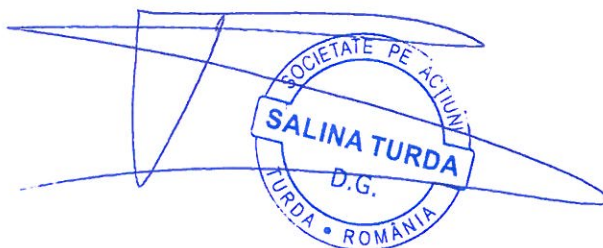
Atasam prezentei:

1. Caiet de sarcini
2. Scrisoare de inaintare
3. Formular de oferta

Intocmit,
Serviciul Administrativ, Achiziții Publice
Maria Simona Anca



DIRECTOR GENERAL
Maria Simona Baci



CAIET DE SARCINI

Operatorii economici vor transmite o oferta in ceea ce priveste servicii de : Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale la Salina Turda care trebuie sa cuprinda:

1.O copie conform cu originalul dupa documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional. Experienta similara constituie un avantaj.

2. Studiu Servicii de analiza si optimizare a proceselor organizationale va cuprinde:

Activitati:

I. Definirea obiectivelor proiectului

1.2 Subactivitati:

1. Formularea cererii de documente necesare prestatorului din partea Autoritatii Contractante
2. Definirea directiei studiului din partea directorului general

1.3 Rezultat de livrat

1. Cererea cuprinzand documentele necesare spre analiza in cadrul proiectului
2. Workshop management pentru a defini directia proiectului

II. Analiza actuala a organizatiei

2.1 Subactivitati:

1. Analiza activitatilor principale : Salina Turistica, Agreement (Strand Dugau, Bazin de Inot Didactic, Complex Balnear Potaissa, Hotel Potaissa)
2. Analiza modului de organizare (flux informational/decizional)
3. Analiza rolurilor si responsabilitatilor din cadrul societatii

2.2 Rezultat de livrat:

1. Raport privind principalele procese din organizatie cu propuneri de optimizare si bune practici
2. Realizarea organigramei

III. Organizarea si normarea muncii pentru procesele care se desfasoara in cadrul Salinei Turda

3.1 Subactivitati:

1. Prezentarea metodologiei de normare catre directorul general
2. Normarea muncii/: norma de timp/lucrari si norma de personal

3.2 Rezultat de livrat:

1. Metodologia de normare a muncii
2. Raport privind Norma de timp/lucrari
3. Raport privind Norma de personal

IV. Recomandari privind reproiectarea proceselor organizationale in vederea optimizarii

4.1 Subactivitati:

1. Reproiectarea proceselor organizationale

4.2 Rezultat de livrat:

1. Raport privind reproiectarea organizationala
-

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica directa are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoane autorizate.

MODELE DE FORMULARE

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparut în nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

.....

(denumirea si datele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTA

Catre.....

(denumirea si datele autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand solicitarea dvs. nr....., subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului..... (denumirea si datele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentele solicitate, sa prestam serviciile(de numirea serviciilor) in termen de 15 zile de la semnarea contractului, pentru suma de.....(suma in literesi in cifre, in lei fara TVA), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de.....lei (suma in litere si cifre).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este castigatoare, sa prestam serviciile conform solicitarii.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pe o durata dezile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de(ziua/luna/an), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inaintea de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dvs., prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „**alternativa**”
 nu depunem oferta alternativa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantie de buna executie in conformitate cu precizarile din solicitarea de oferta- nu este cazul
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta pe care o puteti primi.

Data completarii.....

.....(semnatura), in calitate de,
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele.....(denumirea ofertantului)

