

SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.

Intrare / leșire

Nr. 7252 / 15.12.2017

Aprobat,
Director General
Maria Simona Baciuc



Strategia anuala de achizitii a Societatii Salina Turda SA
pentru anul 2018

Procedura de lucru pentru intocmirea strategiei anuale de achizitii si a programului anual de achizitii conform prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotararea 395 din 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice:

„Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante”

Potrivit dispozitiilor art. 11 alin. (3) din Hotararea 395 din 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice societatea Salina Turda SA a elaborat strategia anuala de achizitii publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achizitii publice la nivelul societatii Salina Turda SA se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

La intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

1. Nevoile identificate la nivelul societatii ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie , asa cum rezulta din solicitarile transmise de toate serviciile/compartimentele/birou etc. din cadrul societatii prezentate in anexe.
2. Valoarea estimativa a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi
3. Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
4. Resursele existente la nivel de societate si , dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe , care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul societatii se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel de societate, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor.

Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcursi in anul 2018:

1. Atribuirea unui contract de achizitie publica / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape:
 - a) Etapa de planificare/pregatire , inclusiv consultarea pietei
 - b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acodului-cadru
 - c) Etapa de post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acodului-cadru

a) Etapa de planificare/pregatire , inclusiv consultarea pietei

Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie prin aprobarea de catre directorul general al societatii a documentatiei de atribuire , inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru perioada respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
 2. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul
 3. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
 4. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
 5. Justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor societății
 6. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați
 7. Obiectivul din Strategia de dezvoltare a societății la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul
 8. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților societății
- b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materie de achiziții publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificații tehnice, prin excepție

de la regula de mai sus , se va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice sau a unui operator economic specializat.

Programul anual al achizitiilor publice

1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 la nivelul societatii Salina Turda SA se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de sefii de serviciile/compartimentele/birouri etc. si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care societatea intentioneaza sa le atribuiască in anul 2018.
2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pe anul 2018 s-a tinut cont de:
 - a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari, prezentate in anexe
 - b) Gradul de prioritate a necesitatiilor, conform propunerii transmise de sefii de servicii/compartimentele/birouri etc.
 - c) Strategia de contractare ce trebuie aplicată pentru a asigura un management eficient al procesului de realizare a unei investitii publice
 - d) Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in buget, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al societatii Salina Turda SA este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:
 - a) Obiectul contractului de achizitie publica/acord-cadru
 - b) Codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV)
 - e) Valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie exprimata in lei fara TVA, stabilita in baza estimarilor facute de sefii de servicii/compartimentele/birouri etc.
 - c) Sursa de finantare
 - d) Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie, inclusiv cumpararea directa

- e) Data estimată pentru inițierea procedurii
- f) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline
- g) Programul anual al achizițiilor publice se aprobă de conducătorul autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului financiar-contabil.

Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

(1) Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu Capitolul I, Secțiunea a 4-a, Paragraful 3 din lege.

(2) Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect, cu obiect similar sau al căror obiect fac parte din aceeași clasă CPV, conform Regulamentului CE nr.213/2008 din 28 noiembrie 2007, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue în cursul unui an bugetar;

b) complexitatea contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit; c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicarea a anumitor modalități de atribuire.

(2) În sensul prevederilor art. 11 alin. (2) din lege, autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care pot fi considerate similare sau care se încadrează în aceeași clasă CPV.

(3) Prin excepție de la alin. (1) și (2), în cazul proiectelor de investiții publice noi, în sensul prevederilor art. 11 alin. (2) din lege, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de complexitatea acestora și de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un(o) proiect/strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

- a) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;
- c) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte. Secțiunea a 4-a Consultarea pieței (1) În sensul prevederilor art. 138 din lege, autoritatea contractantă poate derula un
4. După aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării se va publica Programul anual de achiziții publice în SEAP și pe pagina de internet a societății www.salinaturda.eu. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual de achiziții publice pentru anul 2018 precum și oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziție autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice”, se va proceda la revizuirea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data

intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Sistemul de control intern

1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, societatea Salina Turda SA consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției și până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziție publică controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze : pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.
2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
 - Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și servicii/compartimente/birouri , cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul societății, respectiv de reursele profesionale proprii
 - "Principiul celor 4 ochi" care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite
 - Fundamentarea avizelor interne acordate de biroul contabilitate și compartimentul juridic, se bazează pe recomandări și observații de specialitate
3. Serviciul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței societății Salina Turda SA în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor, auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

Exceptii

1. **Prin excepție de la art. 12 alin (1) din HG nr. 395/2016** pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care societatea va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu

respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale ale societății.

- 2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care societatea va implementa în cursul anului 2018, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse respectiv nediscriminarea tratamentului egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii, astfel societatea încheie protocoale/contracte pentru:**

- **Utilități energie electrică și termică**
- **Utilități apă rece și canalizare**
- **Rețea informatică și poșta electronică WAN**

- 3. Societatea Salina Turda SA va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.**

Prevederi finale și tranzitorii

- 1. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.salinaturda.eu**

Intocmit,
Expert achiziții publice
Maria Simona Anca

