



Nr.2122/27.07.2020

Aprobat,
Director General
Codreanu Monica Dorina



**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU DE PRESTARI SERVICII
" ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRESTĂRI SERVICII DE PAZA, INTERVENȚIE SI PROTECȚIE LA OBIECTIVELE
SALINA TURDA SA "**

Modalitatea de achiziție:

Procedura proprie

Anexa 2 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice

Sef Serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana-Maria

Întocmit,
expert achiziții publice
Ing. Anca Maria Simona

expert achiziții publice
Parjol Gabriel Marius

Verificat,
Consultant achiziții publice,
Ing. Mircea Bordusanu

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

1. **Autoritate contractantă:** Societatea Salina Turda S.A.
2. **Adresa:** Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
3. **Telefon:** +40 36 426 09 40
4. **Fax:** : +40 36 426 09 68
5. **Adresa/ele de internet:** www.salinaturda.eu
6. **Obiectul acordului cadru :** **Servicii de paza, interventie si protectie pentru obiectivele Salina Turda SA**
Acordul cadru se va incheia cu un singur operator economic
7. **Cod CPV:** 79713000-5 „Servicii de paza”
8. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din fonduri proprii
9. **Durata acordului cadru:** pe durata de 36 de luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente dupa cum urmeaza :
Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va încheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.
Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:
01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023
Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

SECȚIUNEA I

INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

1. **Autoritate contractantă:** Societatea Salina Turda S.A.
2. **Adresa:** Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj
3. **Telefon:** +40 36 426 09 40
4. **Fax:** : +40 36 426 09 68
5. **Adresa/ele de internet:** www.salinaturda.eu
6. **Obiectul acordului cadru :** **Servicii de paza, interventie si protectie pentru obiectivele Salina Turda SA**
Acordul cadru se va incheia cu un singur operator economic
7. **Cod CPV:** 79713000-5 „Servicii de paza”
8. **Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din fonduri proprii
9. **Durata acordului cadru:** pe durata de 36 de luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu incheiere de contracte subsecvente dupa cum urmeaza :
Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va incheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.
Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:
01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023
Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

10. Mijloace de comunicare:

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate face în scris la adresa Turda str. Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, sau pe adresele de e-mail anca.simona@salinaturda.eu, gabriel.parjol@salinaturda.eu, la fax nr. +40 36 426 09 68.

11. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins in Anexa 2 - Legea nr. 98/2016, **Procedura proprie**.
Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

12. Valoare maxima estimata a acordului cadru pentru 2 posturi pe o perioada de 36 de luni si 1 post pe o perioada de 27 de luni: 654.640 lei fara TVA

Valoare minima estimata a acordului cadru pentru 1 post pe o perioada de 36 de luni: 408.240 lei fara TVA

Valoarea celui mai mic contract subsecvent: 50.400 lei fara TVA

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 85.400 fara TVA

13. Impartire pe loturi: NU

NU se accepta oferte alternative

Modificarea pretului acordului cadru se poate face numai in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim pe economie sau a solicitarii unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial, *iar eventuale suplimentări determinate de posibile extinderi ale zonelor de pază/programului de lucru pot fi reflectate prin clauze de modificare, potrivit art. 221 din Legea 98/2016.*

14. Cerințe minime de calificare si selectie pentru operatorii economici interesați să ofereze :

14.1 Situatia personala a ofertantului

Ofertanții, asociatii, subcontractantii si terții sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile urmatoare:

a) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare

Nota: Formulare 1,2,3 se vor completa de fiecare dintre ofertanți, asociati, subcontractantii si tertii sustinatori (daca este cazul) **-obligatoriu**

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea Formulelor mai sus mentionate urmeaza a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt :

1. certificate constatatoare/atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) –valabile la momentul prezentarii

1.1 buget de stat- eliberat de Administratia Finantelor Publice-valabile la momentul prezentarii.

1.2 buget local-pentru sediul social si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata conform Certificat constatator ORC - eliberat de Autoritatile Publice Locale- valabile la momentul prezentarii.

Se solicita certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat deoarece prin ele se probeaza ca ofertantul nu se incadreaza la fapte aflate sub incidenta art.165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

4. alte documente edificatoare, dupa caz.

d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere- Formularul 8

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt:

Membrii Consiliului de administratie: Apahidean Dorin, Corpodean Dorel, Dragos Mihai Filip, Morar Andreea Veronica, Popescu Adrian Liviu, Savan Ilie Ioan, Szekely Istvan, Pirlea Daniela.

Codeanu Monica Dorina-Director general, Hanc Adriana-sef serviciu Financiar Contabil, Sămărtinean Iuliana-Maria- sef serviciu Administrativ, Nastase Sergiu Gabriel- sef serviciu Mentenanta, Anca Maria Simona-expert achizitii publice, Parjol Gabriel Marius- expert achizitii publice, Sukosd Ghiliftiu Eugen- control financiar preventiv. Consilierii locali care au aprobat bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica: Anca Doru-Paul-Ioan, Bogdanffy Gabor-Norbert, Cordis Lucian, Crisan Sorina-Mihaela, Csep Leylla, Felezeu Cristian – George, Micu Ovidiu Dorel, Mihasan Ioan Vasile, Moldovan Adrian Petru, Moldovan Emil,

Muresan Valer, Nap Adrian, Nastase Paul, Nemes Lucian Bogdan, Pintilie Andrei, Pirlea Daniela, Ploscar Minerva Aurelia, Ros Nicolae, Salagean Aron-Adrian, Sarmașan Marius-Adrian, Sămărtinean Iuliana-Maria.
si consultant achizitii publice Bordusanu Mircea.

14.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data solicitării - care să ateste că ofertantul, subcontractantii si tertii sustinatori desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, se va prezenta de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar, subcontractanti si tertii sustinatori.

La transmiterea ofertei este suficienta completarea formularului 9 – Informatii generale.

Ofertantii nerezidenti: vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, de la autoritatile straine corespunzatoare, competente in tinerea evidentei operatorilor economici din statul respectiv, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/ fizice straine de a presta serviciile si de a executa lucrarile care fac obiectul prezentului acord cadru, in conformitate cu tara de origine/ tara in care operatorul economic este stabilit, valabile la data prezentarii.

Documentele vor fi traduse in limba romana de catre un traducator atestat, potrivit legii in vigoare.

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul), cu precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire

Prezentarea Listei cuprinzand subcontractantii si declaratia privind partea/partile din acordul cadru care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Acordul de subcontractare va fi anexat la documentele de calificare si va fi depus de catre fiecare subcontractant.

Se va completa Formularul nr. 15 si Formularul 16 , semnat si stampilat de catre ofertant (operator unic sau asociere) precum si de fiecare subcontractant in parte.

Nota: Resursele umane si experienta similara ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in acordului cadru care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens conf. art.172 alin. (4) din Legea 98/2016.

Subcontractantul va prezenta toate documentele solicitate ofertantului

Informatii privind asocierea:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare si numai daca autoritatea contractanta considera ca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna îndeplinire a acordului cadru.

Dupa caz, acordul de asociere legalizat se va prezenta autoritatii contractante înainte de semnarea acordului cadru.

Îndeplinirea cerințelor se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor asociaților.
Ofertantul-asociat va prezenta toate documentele solicitate ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea acordului cadru.

Un operator economic nu are dreptul:

- de a depune mai multe oferte,
- de a participa la această procedură atât în calitate de ofertant, cât și în calitate de ofertant asociat, subcontractant, sau în calitate de tert sustinator

Se vor completa :

Formularul nr. 10 - Declarație privind calitatea de participant la procedură

Formularul nr. 12 – Acord de asociere

Formular 14 - Imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedură

Informații privind terți sustinatori:

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea profesională invocând suportul unui/unor terți/terti, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că aceasta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate și cu condiția ca acesta să poată demonstra că dispune de efectiv de resursele necesare pentru realizarea acordului cadru conform art.48 din HG 365/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare, AC poate solicita tertului/terților care acordă susținere oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat, conform art. 49 din HG 395/2016.

Se completează Formularul 17

Documentele vor fi depuse în copie și semnate „conform cu originalul”.

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii licenței de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conform cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii cât și pe tot parcursul derulării acesteia.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa Formularul 9.

Documentele care urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.

Se prezinta de ofertanti si membrii asocierii realizata în vederea depunerii de oferta comuna.

Copie conform cu originalul dupa licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie valabila la momentul prezentarii acesteia.

Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii unei polite de asigurare, conforma cerintelor din Caietul de sarcini.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa in propunerea tehnica.

Documentul care urmeaza a fi prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/19.05.2016.

Copie conform cu originalul dupa polita de asigurare- valabila la momentul prezentarii acesteia.

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare*** la nivelul a cel putin 3 contracte.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii similare***-in valoare cumulata cel putin egala cu 654.640 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13)

***) Prin servicii similare se intelege: servicii de paza, interventie si protectie.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii vor prezenta Formularul nr. 4. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. De asemenea, ofertantii vor prezenta Anexa nr.1 la formular nr. 4 „ Fisa de experienta similara”.

In demonstrarea acestei cerinte operatorii economici vor prezenta autoritatii contractante dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandări de la clienți);

In dovedirea experientei se vor transmite urmatoarele documente :

- C.V precum si diploma de studii
- Certificări
- Atestat

- Contracte de prestări servicii ,
- Recomandări/extras Revisal
- Adeverința sau orice alte documente relevante echivalente .

Documentele in copie conform cu originalul trebuie sa ateste prestarea acestor servicii. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa in mod clar urmatoarele informatii:

1. numarul si data emiterii documentului
2. cine a fost beneficiarul serviciilor
3. cine a fost prestatorul serviciilor
4. calitatea ofertantului in acel contract
5. obiectul contractului
6. durata de prestare a serviciilor

Nota:

Documentele urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din legea 98/19.05.2016

14.3 Situația economico-financiară – Informații generale – completare Formularul 9 din Secțiunea III – Formulare

15. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Orice oferta care se abate de la aceste prevederi va fi considerata conforma doar daca in propunerea tehnica se asigura un nivel calitativ superior. Ofertele care nu respecta cerintele minimale prevazute in Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Prin urmare, operatorii economici interesati sa participe la aceasta procedura vor trebui sa intocmeasca ofertele tehnice astfel incat sa demonstreze faptul ca indeplinesc cerintele din Caietul de sarcini din Documentatia de Atribuire. In acest sens, propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat din continutul acesteia sa rezulte in mod clar corespondenta propunerii tehnice cu cerintele/obligatiile/specificatiile prevazute in Caietul de sarcini si va respecta structura prezentata in caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica

Modul de prezentare a propunerii tehnice: ofertantii vor prezenta o matrice de conformitate continand doua coloane. Prima coloana va avea denumirea „**Cerinte minime din caietul de sarcini**” si va contine obligatiile stabilite de achizitor la capitolul Specificatii tehnice si in caietul de sarcini. A doua coloana va avea denumirea „**Modul de indeplinire a specificatiilor tehnice din caietul de sarcini**” si in aceasta coloana ofertantii vor trebui sa precizeze modul concret in care isi vor indeplini obligatiile stabilite prin caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta prescriptiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Specificatiile tehnice - Secțiunea II;

16. Propunere financiară – Mod de prezentare

Completare Formularul 5 “ Formularul de oferta ” din Secțiunea III - Formulare.

- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnata, pe propria raspundere, de către ofertant sau de catre o persoană imputernicită legal de catre acesta.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achizitioneaza cu plata în lei.

- se va prezenta „ Centralizatorul de preturi „ cu justificarea detaliata a modului de calcul al tarifului orar ;

Un model de calcul al tarifului orar, este prezentat in tabelul de mai jos:

Post 24 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
.....			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
.....			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	

Post 8 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			

Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	

Valoare totala maxima a acordului cadru (37.408 ore x lei/ora) =

Valoare totala minima a acodului cadru (23.328 ore xlei/ora) =

Propunerea financiara va fi numerotata, stampilata și semnata pe fiecare pagina care contine informatii, și indosariata separat.

17. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei fara TVA

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90 %

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Termenul de intervenție în cazul unui eveniment (alarmare)

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 10 %

Punctaj maxim total 10

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mic termen de intervenție oferat (T_{min}) se acordă punctajul maxim alocat.
- b) Pentru alte termene de intervenție punctajul se acordă astfel: $T_n = (T_{min} / T_n) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:
 T_{min} – Termenul de intervenție cel mai mic oferat în procedură
 T_n – Termenul de intervenție al ofertei n analizate.

Condiție: Termenul de intervenție oferat de operatorii economici nu poate depăși 15 minute în localități urbane, respectiv 30 de minute în localități rurale, conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor (se va considera că locațiile societății Salina Turda SA se află în urban).

Punctaj maxim total: 100

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislatiei in vigoare.

Acordul cadru va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiara avand „**cel mai bun raport calitate-pret**” fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, conforme – în propunerea tehnică și propunerea financiara se regăsesc toate elementele solicitate în documentatia de atribuire și adecvate – descrierile propunerii tehnice și tarifele propuse sunt în stransa legatura cu serviciile ce urmeaza a fi prestate).

18. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie, se va constitui în cuantum de 10% din valoarea acordului cadru, prin una din modalitatile prevazute de art.40 din HG 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare : ” Art. 40. [\[1\]](#) (1) *Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. (alineat modificat prin art. V pct. 36 din [H.G. nr. 419/2018](#), în vigoare de la 18 iunie 2018)*

(2) *În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.*

(3) *Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.*

(4) *În cazul prevăzut la alin. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.*

(5) *În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.*

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”

19. Alte precizari:

a. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a diminua valoarea acordului cadru in cazul in care dispare necesitatea asigurarii pazei la unul sau mai multe obiective pe parcursul derularii acordului cadru. De asemenea, in cazul in care, pe parcursul derularii acordului cadru, este necesara prestarea serviciului si pentru alte obiective fata de cele mentionate in Caietul de sarcini, partile vor incheia act aditional la acordul cadru in vederea prestarii serviciului de paza, interventie si protectie.

b. Ajustarea pretului contractului: pretul poate fi ajustat numai in situatiile prevazute de art. 164 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceste modificari se vor solicita si demonstra de catre operatorii economici prin depunerea de documente justificative. Ajustarea pretului se va face prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

20. Limba de redactare a ofertei: **limba Română**

21. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

22. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura Salina Turda SA - Aleea Durgaului, nr. 7,

Data limita pentru depunerea ofertei: **17.08.2020, ora 10:00,**

Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE

b) Deschiderea ofertelor se va face in data de **17.08.2020, ora 11:00,** la adresa din Turda, str. Salinelor, nr.54B.

Mod de prezentare:

Oferta se va depune : la sediul Turda, Aleea Durgaului nr.7 jud. Cluj, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

”Oferta pentru <<Servicii de paza, interventie si protectie>> la obiectivele – Societatii Salina Turda SA ”

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” Formularul nr.6 (completare formular 6 din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

plicul nr. 1: documente de calificare;

plicul nr. 2: propunere tehnică;

plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:

Se va completa Formularul 7- Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de servicii de pază, intervenție și protecție la obiectivele societății
Salina Turda SA**

A. Obiectul caietului de sarcini

Denumirea achiziției: „Achiziție publică prestări servicii de pază, intervenție și protecție la obiectivele Salina Turda SA”, pentru o perioadă de maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi și 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu încheiere de contracte subsecvente după cum urmează :

Pentru serviciile de paza, interventie si protectie se va incheia un acord cadru cu contracte subsecvente de prestari servicii pentru perioada de maxim 972 de zile de la incheierea contractului de prestari servicii pentru sediul din Turda, Alea Durgaului, nr.7 si punctul de lucru din Turda str. Salinelor 54B si 788 de zile pentru punctul de lucru Centrul SPA Turda str. Republicii, nr.6A.

Incheierea de contracte subsecvente, prin care sa se asigure servicii de paza, interventie si protectie pentru sediul societatii si punctele de lucru mai sus mentionate se va face dupa cum urmeaza:

01.09.2020-31.12.2020

01.01.2021-30.04.2021

01.05.2021-31.08.2021

01.09.2021-31.12.2021

01.01.2022-30.04.2022

01.05.2022-31.08.2022

01.09.2022-31.12.2022

01.01.2023-30.04.2023

Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

Cod CPV: 79713000-5 „Servicii de pază”. Serviciile sunt incluse in Anexa 2 B la Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

Locul de prestare a serviciilor

Se va depune o singura oferta care sa cuprinda servicii de paza, interventie si protectie astfel:

1. Pentru sediul din Turda, Alea Durgaului, nr.7: servicii de paza, interventie si protectie, 24 de ore din 24: 972 zile.
2. Pentru punctul de lucru Centrul SPA din str. Republicii, nr. 6A: servicii de paza, interventie si protectie, 8 de ore din 24: maxim 788 zile
minim 0 zile
3. Pentru punctul de lucru Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B: servicii de paza, interventie si protectie, 8 de ore din 24:
maxim 972 zile
minim 0 zile

Cu un numar maxim de **37.408 ore** /36 luni/acord cadru (3 posturi: unul de 24 ore/zi, 972 de zile, unul de 8 ore/zi, 972 de zile si unul de 8 ore/zi, 788 de zile) si un numar minim de 23.328 ore/36 luni/acord cadru (1 post de 24 ore/zi, 972 de zile).

B. Cerințe specifice

1.Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui acord cadru de prestări de servicii de pază, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1010/2004 și Hotărârii Guvernului nr. 935/2007

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificãrile și completãrile ulterioare, sau prin exceptie, prin anularea procedurii, în temeiul art.212 din Legea 98/2016.

2. Cerințe generale Specificațiile tehnice fac parte integrantã din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cãrora se elaboreazã de cãtre fiecare operator economic propunerea tehnicã și propunerea financiarã. Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate obligatorii și minimale. În acest sens orice propunere tehnicã va fi luatã în considerare în mãsura în care aceastã propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentele specificații tehnice.

3. Obiectul acordului cadru îl reprezintã prestarea serviciilor de pazã, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA, asa cum sunt acestea declarate in prezentul caiet de sarcini, în vederea protecției bunurilor și materialelor precum si a angajaților împotriva oricãror amenințãri, controlul accesului la obiectiv, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pazã cu 1 post de pazã permanent, la sediul societãtii, program de 24 ore/24 ore, inclusiv sãmbãta, duminica și în zilele de sãrbãtoare legale si 2 posturi de pazã program de 8 ore/zi, la punctele de lucru Centrul SPA si Intrarea veche, inclusiv zilele în de sãmbãtã, duminicã și în zilele de sãrbãtoare legale.

4. Valorile: maxima estimatã a acordului cadru de servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele societãtii Salina Turda SA , pentru o perioada de maxim 36 luni (2 posturi) si 27 de luni (1 post) este de 654.640 lei, fãrã TVA si minima pentru o perioada de minim 36 luni (1 post) este de 408.240 lei, fãrã TVA.

5. Acordul cadru intrã în vigoare la data semnãrii acestuia de cãtre ambele pãrți și este valabil 36 de luni calendaristice pentru maxim 2 posturi (unul de 24 ore/zi, 972 de zile, unul de 8 ore/zi, 972 de zile) si 27 de luni calendaristice pentru 1 post (8 ore/zi, 788 de zile).

6. Nu se accepta oferte alternative.

B. Cerințe obligatorii impuse pentru activitatea de pazã, ce trebuiesc îndeplinite de cãtre participanții la procedurã

Sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pazã conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificãrile și completãrile ulterioare;

Sa prezinte licențele/autorizațiile în domeniul dispecerat, monitorizare, echipe de intervenție;

Sa respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor prevãzute în Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificãrile și completãrile ulterioare;

Sa asigure servicii de pazã a obiectivelor, bunurilor, valorilor permanent, prin supraveghere, patrulare și control, timp de 24 ore/zi, 7 zile pe sãptãmãnã (zile lucrãtoare, nelucrãtoare și sãrbãtori legale), sau dupa caz 8 ore/zi, 7 zile pe sãptãmãnã (zile lucrãtoare, nelucrãtoare și sãrbãtori legale), cu personal de pazã angajat și atestat conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificãrile și completãrile ulterioare;

Obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pazã necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pazã implicat în acordul cadru;

Sa prezinte autoritatii contractante dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv, portofoliul/ recomandãri de la clienți);

Sa întocmeascã împreunã cu beneficiarul Planul de pazã a obiectivelor ale cãror bunuri și valori urmeazã a fi pãzite, cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

Sa să fie dotat si sa respecte atributiile conform art. 42-46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;

Sa prezinte beneficiarului asigurarea în sistem de asigurări a riscului pentru răspunderea civilă a societăților de pază, precum si răspunderea civilă a angajatorului față de proprii angajati, pe eveniment si pe întreaga perioadă contractuală. Aceasta asigurare este aplicabila pentru toate societatile autorizate sa desfasoare activitati :

- de protecție a bunurilor și persoanelor;
- de servicii de pază și supraveghere a imobilelor, bunurilor și valorilor;
- de instalarea, montarea și întreținerea sistemelor de securitate (semnalizare și alarmare) pentru incendiu și efracție
- de monitorizare prin dispecerat propriu

Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional atât cu natura, amploarea și complexitatea riscurilor inerente activității desfășurate de societatea de pază cât și cu prejudiciile estimate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale (neglijență, imprudență, omisiune), acesta fiind la nivelul estimat al contractului subsecvent.

Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici (oferanți/ofertanți asociați/participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorial cu informațiile solicitate de către autoritatea/ entitatea contractantă).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- poliță de asigurare valabilă pe durata contractului subsecvent, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Sa prezinte beneficiarului planse cu uniforme și accesoriile folosite.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012, contractantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

a) autorizația emisă de către Inspectoratul General al Poliției, privind autorizarea necesară prestării serviciilor de paza conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

b) declaratia pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

c) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor sau prezentarea în copie a certificatului “ apt de muncă ”, cu semnătura și parafa medicului de medicina muncii autorizat;

d) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic/ofertant;

e) declaratie pe propria răspundere a operatorului economic/ofertantului cu privire la experiența personalului atestat care trebuie sa fie de minim 1 an ca agent de pază, dacă legea nu specifică altfel;

f) declaratia operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislatiei de securitate si sănătate în muncă (referitoare la conditiile de muncă si protectia muncii), *să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea acordului cadru, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;*

g) declaratia operatorului economic/ofertantului privind cazierele personalului atestat ca agent de pază ;

h) declaratia operatorului economic/ofertantului privind echipamentul de lucru si echipamentul de protectie conformă cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Descrierea articolelor de echipament este cuprinsă în regulamentul de organizare și funcționare al societății, care se aprobă odată cu licențierea acesteia. Bluzonul, vesta, bluza de protecție, scurta matlasată sau îmblănită, hanoracul, șuba, haina de piele, cămașa-bluză, combinezonul, sacoul, geaca și salopeta se inscripționează vizibil, pe partea din spate, cu denumirea și sigla societății de pază și protecție, Pe coifură se aplică emblema societății de pază și protecție.

i) declaratia operatorului economic/ofertantului privind confidentialitatea serviciului oferit ;

j) *să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului, responsabile cu organizarea/coordonarea activității de pază la sediul si la punctele de lucru mai sus mentionate, pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului cadru, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului, se vor redacta de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un “Registru operativ de evidențe”, în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea Prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul - corespondent desemnat din conducerea Achizitorului;*

k) *să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;*

l) *să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea*

măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;

m) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție, personal de specialitate (agenți de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini

n) să asigure, pe toată durata acordului cadru, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenți de securitate), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, la semnarea acordului cadru și, pe perioada contractelor subsecvente, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

o) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sanatate si Securitate in Munca si prin constituirea unui Comitet de Sanatate si Securitate in Munca.

C. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază angajat al operatorului economic/ofertantului, măsurile ce se iau în cazul unor evenimente/incidente, caracteristici referitoare la siguranța în exploatare sau utilizare, sunt:

1. prestează servicii de pază, protecție a bunurilor și angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție ce se vor executa în baza Planului de pază al sediului Salina Turda SA si a punctelor de lucru declarate;
2. respectă consemnul general si particular al postului;
3. asigură paza și securitatea obiectivului, echipat în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
4. permite accesul numai persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de instituție;
5. interzice accesul unor persoane în obiectiv dacă acestea nu justifică prezența;
6. interzice accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
7. previne sustragerea de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin beneficiarului;
8. permite introducerea sau scoaterea unor materiale în sau din obiectiv numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
9. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
10. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și obiectivul;
11. raportează în permanență dispeceratului despre evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
12. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

13. asigurã, în mãsura posibilitãþilor, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situaþii neprevãzute, la solicitarea expresã a beneficiarului ;
14. asigurã consultanþa generalã şi tehnicã privind evaluarea protecþiei şi securitãþii obiectivelor, elaborarea / revizuirea planurilor de pazã şi asigurarea logisticii necesare ;
15. asigurã realizarea neîntreputã a unui schimb de date între beneficiar, prestator şi organele abilitate ale statului, menit sã previnã şi sã stopeze fenomenul infracþional ;
16. asigurã în timpul serviciului integritatea autovehiculelor stationate în parcare institutiei;
17. înştiinþeazã în cazul unor situaþii neprevãzute, urgente sau probleme majore, seful de turã si dispeceratul cu privire la situaþia apãrutã si mãsurile care s-au luat pentru solutionarea eventualelor probleme apãrute;
18. îndrumã persoanele care doresc sã intre în sediul institutiei cãtre birourile si salariaþii la care doresc sã ajungã, dupã ce aceþtia au fost anunþaþi prin intermediul telefonului fix sau mijloacelor de comunicare puse la dispoziþie;
19. în afara orelor de program uþile institutiei vor sta permanent închise şi orice persoanã (angajat/neangajat) care doreþte sã intre în clãdire va fi înregistratã pe baza legitimaþiei sau a actului de identitate în Registrul de evidenþã-acces a persoanelor cu ora de intrare şi de ieþire din obiectiv;
20. restricþioneazã accesul în clãdire al persoanelor în stare de ebrietate sau al persoanelor cu tulburãri grave de comportament;
21. interzice accesul persoanelor în clãdirea institutiei cu arme de foc, arme albe;
22. în cazul în care orice persoanã nu se supune Regulamentului de Ordine Interioarã, nu i se va permite accesul în institutie;
23. în cazul calamitaþilor (cutremur, inundaþii, incendiu, etc.) personalul de pazã este obligat, alãturi de personalul desemnat de beneficiar sã acþioneze pentru salvarea persoanelor aflate în interior şi sã limiteze producerea de pagube materiale;
24. în situaþia producerii de incendii, inundaþii, explozii etc., personalul de pazã anunþã direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizatã de autoritatea contractantã, organele competente (poliþia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum şi conducerea celor douã pãrþi contractante, acþionând operativ pentru localizarea şi limitarea efectelor incidentului;
25. în cazul în care se constatã în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligaþia de a anunþa beneficiarul şi organele de poliþie în cel mai scurt timp, iar pânã la sosirea factorilor abilitaþi, protejeazã locul faptei şi sprijinã organele de cercetare la faþa locului;
26. reprezentantul firmei de pazã are obligaþia de a întocmi la sfârþitul fiecãrei luni calendaristice un proces verbal de bunã prestaþie ce va fi vizat de persoana desemnatã de conducerea beneficiarului si se va anexa la factura;
27. este interzisã prezenþa la serviciu sub influenþa bãuturilor alcoolice şi consumul de bãuturi alcoolice în timpul serviciului;
28. nu pãrãseþte postul decãt dupã ce anunþã dispeceratul şi reprezentantul numit de institutie şi numai în condiþiile în care este înlocuit de cãtre un alt agent de pazã al firmei;
29. desfãþoarã activitatea pentru care a fost angajat cu maximã discreþie şi cu respect pentru beneficiar, angajaþii şi colaboratorii acestuia;
30. rãspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului contractantul va rãspunde in calitate de comitent pentru prepusul sãu, în strictã conformitate cu legea şi alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei rãspunderi.

31. termenul de intervenție nu poate depăși 15 minute în localități urbane, respectiv 30 de minute în localități rurale, conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor (se va considera că locațiile societății Salina Turda SA se află în urban).

D. Ipoteze și riscuri:

Autoritatea contractantă va prezenta riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului asa cum au fost identificate în evaluarea de risc la securitate fizică întocmită conform HG 301/2012.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea acordului cadru. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt solicitări de clarificări*
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini – măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt completarea/transmiterea informațiilor solicitate*
- c. adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării acordului cadru, caz în care Autoritatea Contractantă informează în scris prestatorul despre aceasta necesitate cu respectarea art. 221 din Legea 98/2016.*

E. Clauze contractuale particulare:

- asigurarea permanentă a pazei obiectivului;
 - asigurarea intervenției la obiectiv în situații speciale (atac terorist, incarcatura suspecta, calamități, etc.)
- cu o subunitate de intervenție de cel puțin 2 agenți;
- agenții să aibă abilități de comunicare cu publicul.

E. Documentele acordului cadru

1. Norme procedurale interne
2. Caietul de sarcini
3. Oferta tehnică cu prezentare de atestate, autorizări, licențe, asigurări, etc., valabile la data prezentării
4. Oferta financiară cu justificări tarif orar
5. Formulare
6. Clauze contractuale pentru prestarea de servicii de paza, intervenție și protecție

F. Propunerea tehnică și financiară

Propunerea tehnică, va cuprinde cel puțin descrierea următoarelor elemente :

Solicitari menționate de autoritatea contractantă	Precizările ofertantului
Descrierea serviciilor	

Obligatiile prestatorului	
Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, nominalizarea activitatilor si a sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea activitatilor si a sarcinilor respective	
Descrierea facilitatilor suport; resurse tehnice, logistice, administrative etc pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul sustinerii acordului cadru, cu de accent pe <i>infrastructura suport de la sediul central al companiei de servicii de securitate privată care garantează derularea fără disfuncționalități a acordului cadru. Structurile de suport pentru agenții de pază includ întregul personal care lucrează la administrarea companiei de servicii de securitate privată (personalul care se ocupă de facturare, personalul de rezervă, personalul de resurse umane, personalul de management și vânzări și personalul de marketing, personalul însărcinat cu controlul și asigurarea calității serviciilor, personalul responsabil cu sănătatea și securitatea în munca a angajaților).</i>	
Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia acordului cadru.	
Copii licenta de functionare	
Dovada asigurarii unui dispecerat zonal autorizat avizat de IGPR	
Copii atestate personal	
Copii carti de identitate masini de interventie	
Copie polita asigurare de raspundere civila pentru daune	
Model acord cadru si contract insusit fara obiectiuni	
Declaratie pe propria raspundere in care se va indica faptul ca la elaborarea ofertei s-au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii	
Termenul de interventie conform art. 97 din H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecției persoanelor	
Modalitatea si termenul de plata	

Oferta va cuprinde inclusiv lista cu dotarea tehnica necesara realizării serviciului de pază a obiectivelor conform cerintelor caietului de sarcini, oferta tehnica si oferta financiara.

Prețul (valoarea ofertei) se va evidenția în lei, fără TVA la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (TVA), conform legii si se va prezenta modul de calcul al tarifului orar, dupa un model care sa contina cel putin urmatoarele elemente:

Propunerea financiara, va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și

sãrbãtori legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugã costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapãrare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pazã, activitãți de instruire continuã, registre pentru activitatea de pazã). Pentru alte echipamente și dotãri necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Post 24 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	

Post 8 ore	Salar minim brut garantat	Tarif/ora	Modalitatea (formula) de calcul (inclusiv baza legala)
Ora norma			
Salar minim brut			
Spor noapte			
Spor weekend			
Spor sarbatori legale			
Concediul de odihna			
Alte sporuri			

.....			
Total cost brut		0	
Cheltuieli angajator			
.....			
Total retineri angajator		0	
Cheltuieli regie			
Profit			
Tarif ora/agent		0	

Valoare totala maxima a acordului cadru (37.408 ore x lei/ora) =

Valoare totala minima a acodului cadru (23.328 ore xlei/ora) =

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a acordului cadru.

Ajustarea pretului acordului cadru se poate face in cazul unor modificari legislative cum ar fi: cresterea salariului minim brut pe economie stabilit in plata sau a unor posturi suplimentare care nu au fost prevazute initial.

Aceste modificari se vor solicita si demonstra de catre operatorii economici prin depunerea de documente justificative. Ajustarea pretului se va face prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor de paza achiziționate se realizează nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, numai pentru numarul de ore efectuate in luna pentru care se face plata si numai dupa semnarea fără observații a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii.

F. Cai de atac - Remedii

Impotriva rezultatului prezentei proceduri proprii, se pot folosi toate caile de atac mentionate in Legea 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea termenelor de la art.8 :

” **Art. 8. - (1)** Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:
b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Art. 9.- (1) După primirea contestației, autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate

trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Pentru a fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați, măsurile adoptate înainte de data - limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în SEAP.

(2) În cazul procedurilor a căror inițiere nu se realizează prin publicare în SEAP, prevederile art. 6 alin. (7) și (8) se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta trimite Consiliului și autorității contractante o cerere de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluționarea contestației și cu respectarea termenului de așteptare prevăzut pentru încheierea lui.

(5) Contractul încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (4) este lovit de nulitate absolută. Încheierea contractului anterior/ulterior formulării contestației nu împiedică soluționarea acesteia de către Consiliu.

(6) În cazul în care, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, autoritatea contractantă achiziționează produse, servicii sau lucrări defalcate pe loturi, măsurile de remediere adoptate potrivit alin. (1) privesc numai loturile pentru care s-a depus contestație.”

Nr. _____ din _____.2020

ANEXA 1 la caietul de sarcini

Cuprinzand:

- (A) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul acordului cadru;
- (B) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent;
- (C) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente;

privind asigurarea serviciului de paza umana la obiectivele aflate in subordinea Salinei Turda SA, conform caietului de sarcini prin incheierea unui acord cadru pe o perioada maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi si 27 de luni calendaristice pentru 1 post.

(A) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul acordului cadru

Nr. crt.	Locatie	Cantitati minime estimate ca facand obiectul acordului cadru / 36 luni				Cantitati maxime estimate ca facand obiectul acordului cadru / 36 luni			
		Nr. posturi fixe	Nr. posturi zi	Nr. posturi noapte	Nr.total ore/36 luni	Nr. posturi fixe	Nr. posturi zi	Nr. posturi noapte	Nr.total ore/36 luni
1	SEDIU – Turda, Aleea Durgaului, nr.7	1	1	1	23.328	1	1	1	23.328
2	Punct de lucru– Centrul SPA din str. Republicii, nr. 6A	0	0	0	0	1	1 8 h/zi	0	6.304
3	Punct de lucru – Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B	0	0	0	0	1	1 8 h/zi	0	7.776
TOTAL					23.328				37.408

(B) cantitatile estimate minime si maxime ce ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent

		Cantitati minime estimate ca facand obiectul unui singur contract subsecvent				Cantitati maxime estimate ca facand obiectul unui singur contract subsecvent			
Nr. crt.	Locatie	Nr. posturi fixe	Nr. posturi zi	Nr. posturi noapte	Nr.total ore /4 luni	Nr. posturi fixe	Nr. posturi zi	Nr. posturi noapte	Nr.total ore /4 luni
1	SEDIU 1 – Turda, Aleea Durgaului, nr.7	1	1	1	2.880	1	1	1	2.928
2	Punct de lucru – Centru SPA din str. Republicii, nr. 6A	0	0 8 h/zi	0	0	1	1 8 h/zi	0	976
3	Punct de lucru – Intrarea veche in Salina Turda, din str. Salinelor, nr. 54B	0	0	0	0	1	1	0	976
TOTAL					2.880				4.880

(C) calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente

Se estimeaza ca vor fi atribuite 8 contracte subsecvente dupa cum urmeaza:

01.09.2020-31.12.2020
01.01.2021-30.04.2021
01.05.2021-31.08.2021
01.09.2021-31.12.2021
01.01.2022-30.04.2022
01.05.2022-31.08.2022
01.09.2022-31.12.2022
01.01.2023-30.04.2023

Aceasta frecventa poate suporta modificari in functie de necesitatile care pot aparea pe parcursul derularii acordului cadru.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

1.	Formularul nr. 1 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
2.	Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
3.	Formularul nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice
4.	Formularul nr. 4 –Declarație privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani si Anexa
5.	Formularul nr. 5 – Formularul de ofertă
6.	Formularul nr. 6 – Scrisoare de inaintare
7.	Formularul nr. 7 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei
8.	Formularul nr. 8 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.59-63 din Legea 98/2016
9.	Formularul nr. 9 - Informații generale
10.	Formularul nr. 10 - Declarație privind calitatea de participant la procedura
11.	Formularul nr. 11 - Model de scrisoare de garanție bancară de bună executie

12.	Formularul nr. 12 – Acord de asociere
13.	Formularul nr. 13 – Declarație pe proprie răspundere privind ajutorul de stat
14.	Formularul nr. 14- Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura
15.	Formularul nr. 15 – Lista privind subcontractanții
16.	Formularul nr. 16- Declarație privind partea/părțile din acordul cadru care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
17.	Formularul nr. 17 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
18.	Formularul nr. 18- Declarație privind protecția muncii și protecția mediului

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea produsului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de...[se inserează numele autorității contractante]..... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
....., la data de
serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului acord cadru, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării



Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Anexa la formularul nr.4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numărul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Nr crt	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
....							

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata

moneda in care _____ in echivalent

s-a încheiat _____ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

_____.

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

nr. _____ / _____

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus

menționată, sa prestăm pentru suma TOTALĂ de
..... lei,

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile de la semnarea acordului cadru de către ambele părți și să terminăm serviciile în termen de

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile**. **și**
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)



FORMULARUL 6

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre : Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, judetul Cluj

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru _____ noi _____
(denumirea acordului cadru de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
a) oferta pentru: _____;
b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2020

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de achiziție organizată de autoritatea contractantă Salina Turda SA, str. Aleea Durgaului, nr.7, municipiul Turda, județul Cluj, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumire)

Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59-60](#) din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea acordului cadru, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului cadru.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

Persoanele din cadrul autorității contractante la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE IN
PROCESUL DE ACHIZITIE PUBLICA IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu functie de decizie sau sunt implicate in procesul de achizitie publica	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1	Apahidean Dorin	Membru in Consiliul de Administratie
2	Corpodean Dorel	Membru in Consiliul de Administratie
3	Dragos Mihai Filip	Membru in Consiliul de Administratie
4	Morar Andreea Veronica	Membru in Consiliul de Administratie

5	Popescu Adrian Liviu	Membru in Consiliul de Administratie
6	Savan Ilie Ioan	Membru in Consiliul de Administratie
7	Szekely Istvan	Membru in Consiliul de Administratie
8	Codreanu Monica Dorina	Director General
9	Sămărtinean Iuliana-Maria	Sef Serviciu Administrativ
10	Pirlea Daniela	Reprezentant AGA
11	Hanc Adriana	Sef serviciu Financiar Contabil
12	Anca Maria Simona	Expert achizitii publice
13	Parjol Gabriel Marius	Expert achizitii publice
14	Sukosd Ghiliftoiu Eugen	Control financiar preventiv
15	Nastase Sergiu Gabriel	Sef serviciu mentenanta
16	Anca Doru-Paul-Ioan	Membru in Consiliul Local
17	Bogdanffy Gabor-Norbert	Membru in Consiliul Local
18	Cordis Lucian	Membru in Consiliul Local
19	Crisan Sorina-Mihaela	Membru in Consiliul Local
20	Csep Leylla	Membru in Consiliul Local
21	Felezeu Cristian George	Membru in Consiliul Local
22	Micu Ovidiu Dorel	Membru in Consiliul Local
23	Mihesan Ioan Vasile	Membru in Consiliul Local
24	Moldovan Adrian Petru	Membru in Consiliul Local
25	Moldovan Emil	Membru in Consiliul Local
26	Muresan Valer	Membru in Consiliul Local
27	Nap Adrian	Membru in Consiliul Local
28	Nastase Paul	Membru in Consiliul Local
29	Nemes Lucian Bogdan	Membru in Consiliul Local
30	Pintilie Andrei	Membru in Consiliul Local
31	Pirlea Daniela	Membru in Consiliul Local
32	Ploscar Minerva Aurelia	Membru in Consiliul Local
33	Ros Nicolae	Membru in Consiliul Local
34	Salagean Aron-Adrian	Membru in Consiliul Local
35	Sarmașan Marius-Adrian	Membru in Consiliul Local
36	Sămărtinean Iuliana-Maria	Membru in Consiliul Local
37	Bordusanu Mircea	Consultant Achizitii Publice

Formular nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Cod Unic de Inregistrare

7. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(operatorul economic trebuie sa îndeplineasca condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul acordului cadru)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

2.

9. Identificare financiara:

Cont bancar..... deschis la.....

Cont trezorerie..... deschis la.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 10

Operator economic,

.....

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, -reprezentant împuternicit al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea acordului cadru, având ca obiect..... cod CPV , la data de : (zi/lună/an), organizată de societatea Salina Turda SA, particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:
☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același acord cadru în nici o altă formă.

4. *(Aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția acordului cadru, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea acordului cadru, inclusiv plățile, și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției acordului cadru.

5. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului cadru de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai societății Salina Turda SA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și ștampilă)

Formular nr. 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la acordul cadru de achizitie publica _____,
(denumirea acordului
cadru)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de
achizitor, prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, neconditionat suma de _____
reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta insotita de o
declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute
in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau
sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul
nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a acodului cadru de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun a acodului cadru de achizitie publica " _____
_____ "

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor acodului cadru de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT

LIDERUL ASOCIATIEI,



Formular nr. 13

Operator economic

..... (denumirea/numele)

Declaratie pe proprie raspundere privind ajutorul de stat

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, posesor al C.I. nr. _____, seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, reprezentant legal al SC _____, cunoscand dispozitiile art. 292 Cod Penal privind falsul in declaratii,

declar pe proprie raspundere

ca documentele mentionate mai jos:

1. _____
2. _____
3. _____,

reprezentand ajutor de stat, nu au mai fost utilizate in alte proceduri de achizitie publica pentru a justifica oferte financiare declarate castigatoare si care au condus la atribuirea unor contracte ce se afla in derulare.

Data _____

(semnătură autorizată și ștampilă).....



Formular nr. 14

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA ASOCIATIA LA PROCEDURA

Subsemnatii, care depunem oferta comuna In cadrul asociatiei formata din:(se trec toti asociatii), Imputernicim liderul asociatiei, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin procedura proprie a acordului cadru

Semnaturile asociatilor:

	Ofertant principal (lider de asociatie)	Asociat 1		Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii(ziua, luna anul).

Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:

☐ **NU ESTE CAZUL.**

Data completarii(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

Formular nr. 15

LISTA PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al [numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,.....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar [denumirea și adresa autorității contractante] în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor /specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 16

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

**(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire subcontractant/a dresa/CUI	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
....					
....					

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 17

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului cadru (denumirea acordului cadru de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și acordului cadru de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a acordului cadru de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza acordului cadru de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici).

economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi nu ne aflăm în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 58-60 din Legea 98/2016"

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.174 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 18

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

Subsemnatul, (*denumirea, numele operatorului economic,*), in calitate de Ofertant la procedura proprie....., organizata de(*denumirea autoritatii contractante*), declar ca ma angajez sa execut serviciile de, pe parcursul indeplinirii acordului cadru, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania. Declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, pe care le voi respecta si la indeplinirea acordului cadru. De asemenea, am tinut cont de obligatiile legale referitoare la protectia mediului, pe care le voi respecta si la indeplinirea acordului cadru.

Data completarii(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate si semnatura*)

Acord – cadru de prestari servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr.98 /2016 privind achizițiile publice,

între

Societatea SALINA TURDA S.A. , avand sediul social in Turda, Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj, inregistrata la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, avand codul fiscal RO 26128977 si contul IBAN RO57BRDE130SV99008701300 deschis la BRD Turda, reprezentata legal de Codreanu Monica – Director General, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operator economic** , adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....

in calitate de **promitent prestator**, pe de alta parte.

a intevenit prezentul **acord–cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1 – Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze “Servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele Salina Turda SA”, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 – Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

2.3 – Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

2.4 - Promitentul-prestator se obligă să constituie garanție de bună execuție, în cuantumul și modalitățile prevăzute în documentația de atribuire.

3. Obligațiile promitentului - achizitor

3.1 – Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul autorității contractante, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul

prezentului acord-cadru cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

3.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

4. Prețul unitar al serviciilor

Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei și este prevăzut în oferta financiară, anexă la prezentul acord cadru pentru serviciile adjudecate, la care se adaugă TVA.

5. Cantitatea previzionată

5.1 – Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente este menționată în anexa 1 la Caietul de sarcini.

6. Durata acordului- cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este maxim 36 luni calendaristice pentru 2 posturi și 27 de luni calendaristice pentru 1 post, cu încheiere de contracte subsecvente

6.2 – Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de 30.04.2023

7. Ajustarea prețului acordului cadru

7.1 – Prețul contractului poate suferi ajustări în condițiile modificării salariului minim pe economie prin întocmirea unui act adițional.

8. Încetarea acordului cadru

8.1. - Încetarea acordului cadru este posibilă în următoarele situații:

- a) ajungerea acordului cadru la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) pentru caz de forță majoră;
- d) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.
- e) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

9. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

9.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract cadru și/sau contractele subsecvente, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

9.2. În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

9.3 Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.

9.4. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.

9.5. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.

9.6. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.

9.7. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

9.8. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează în calitate de persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca operator asociat împreună cu cealaltă parte, Părțile se obligă să încheie un Acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile art. 26 și 28 din Regulament, precum și altor prevederi legale relevante.

9.9. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contact:

- pentru Promitent Achizitor – Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: dpo@salinaturda.eu sau la telefon: 0727 923 915
- pentru Promitent Prestator – Responsabil cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: sau la telefon:

10. Comunicari

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

SALINA TURDA SA

.....

.....

DIRECTOR GENERAL

Codreanu Monica Dorina

Promitent- prestator

.....

(semnatura autorizată) LS

RESPONSABIL CONTRACT

Sef serviciu Administrativ

Samartinean Iuliana Maria

Sef serviciu Financiar Contabil

Hanc Adriana

CFP

Sukosd Ghiliftoiu Eugen

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

1. Preambul

În temeiul art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Societatea SALINA TURDA SA, strada Aleea Durgaului nr. 7, municipiul Turda, județul Cluj, cod poștal 401200, Tel:0364260940, **Fax:** 0364260968, cod unic de înregistrare fiscală RO26128977, cont RO57BRDE130SV99008701300 deschis la BRD Turda, reprezentata prin Codreanu Monica, având funcția de Director General, în calitate de achizitor/beneficiar, în calitate de **Autoritate Contractanta**, denumita în continuare **Autoritate**, pe de o parte, și

S.C. S.R.L., adresa sediu, Str. nr....., Sector..., tel/fax....., înregistrat la Registrul Comerțului cu numărul, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Contractant**, denumit în continuare **Contractant** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentanții Autorității** - persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** - persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistenta tehnica în perioada de garantie și orice alte asemenea obligatii care revin furnizorului prin contract;
- g. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnica;
- h. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contactului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat *forta majora* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- j. zi – zi calendaristica; an – 365 de zile

3. Interpretare

- 3.1 – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 – Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Obiectul prezentului contract consta in “**Servicii de paza, interventie si protectie la obiectivele societatii Salina Turda SA**” conform Legii nr. 333/2003, HG nr.301/2012 de aprobare a normelor metodologice si ale Planului de paza - la obiectivele societatii Salina Turda SA.
- 4.2. Pentru executarea contractului, Contractantul dispune de mijloacele si echipamentele necesare si de personal calificat conform precizarilor din caietul de sarcini, anexa la contract, disponibil 24 ore/zi.
- 4.3. Serviciul de pază se va executa cu 1 post de pază permanent, program de 24 ore/24 ore, zile/an, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la sediul din Turda, Aleea Durgaului, nr.7, 1 post de pază program de 8 ore/zi, zile/4luni, inclusiv in zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la Centrul SPA din Turda. Str. Republicii, nr. 6A si 1 post de pază program de 8 ore/zi,zile/4luni, inclusiv in zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbătoare legale cu agent de paza la Intrarea Veche din Turda, str. Salinelor 54 B.

5. Prețul contractului

- 5.1- Prețul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv prețul unitar al serviciilor prestate, platibil contractantului de catre autoritatea contractanta, este de lei, reprezentand [pret unitar lei/h x ore (..... zile x 24 h)] fara TVA la care se adauga TVA in valoare de lei.
- 5.2 – Valoarea totala estimata a contractului este de lei, din care TVA lei.

6. Durata contractului

- 6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
- 6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini.
- b) Oferta tehnică și financiară.
- c) Dovada depunerii Garanției de bună execuție.
- d) Anexa nr. 1 - Planul de paza, aprobat
- e) Anexa nr. 2 - Polita de asigurare;
- f) Anexa nr. 3 – Licenta de functionare

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele in vigoare.

9.2- Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.3- Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract.

9.4 - Contractantul va executa serviciile de paza cu efectivul de agenti stabilit de comun acord cu Autoritatea 1 post permanent- 24/24 ore si posturi 8 ore/zi, in toate zilele calendaristice conform prevederilor din Planul de Paza.

9.5- Agentii care deservesc acest obiectiv vor desfasura activitatile mentionate in Caietul de sarcini si in Planul de paza.

9.6- Agentii de paza vor executa masurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradari de bunuri; iar in cazul producerii acestora sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualilor faptuitori si identificarea martorilor oculari;

9.7- Contractantul va asigura interventia si monitorizarea in caz de urgenta, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, intr-un timp cat mai scurt posibil (in mod gratuit);

9.8- Contractantul va asigura pregatirea de specialitate a agentilor implicati in serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare;

9.9- Contractantul va garanta pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului si a obiectivelor in sine.

9.10 - Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă.

10. Obligatiile principale ale Autoritatii

10.1- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor prezentului contract;

10.2- Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.72/2013 privind obligatiile de plata rezultand din contracte incheiate intre profesioniști si autorități contractante, respectiv in cel mult 30 de zile calendaristice calculate conform art. 6 alin.1 si alin.4 din Legea nr.72/2013.

10.3- Sa intocmeasca Planul de Paza al Obiectivului (anexa 1) si sa obtina avizul de specialitate al organelor de politie, in conformitate cu dispozitiile art. 5 din Legea nr. 333/2003, inainte de punerea in executare a prezentului contract.

10.4- Sa prezinte Contractantului caile de acces in perimetrul pazit;

10.5- Sa instaleze si sa mentina in stare de functionare sistemul de iluminat in perimetrul pazit;

10.6- Sa asigure conditii optime pentru desfasurarea activitatii specifice de paza a agentilor, in cabinele de paza sau in locurile unde se desfasoara activitatea permanenta a agentilor de paza;

10.7- Sa comunice, in timp util, Contractantului orice modificare adusa structurii obiectivului aratat in prezentul contract si/sau amenajarilor interioare aflate in incinta acestuia ;

10.8- Sa comunice Contractantului daca in incinta obiectivului se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete, produse toxice ori alte materiale sau produse periculoase;

10.9- Sa comunice Contractantului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract sau in legatura cu deficiențele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul de prestari servicii, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea serviciilor neefectuate.

11.2- În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de prestari servicii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4- Autoritatea își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5- Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

12. Recepție și verificări

12.1 - Autoritatea sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea;

12.2- Operațiunile recepției implică constatarea eventualelor deficiențe;

12.3- Contractantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință;

13. Ajustarea pretului contractului

13.1- Pretul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia și nu se ajustează, cu excepția modificărilor legislative care impun astfel de modificări.

13.2 – În condiții excepționale, reprezentate de modificări legislative și/sau necesitatea renunțării/inființării unui post nou de pază, pretul contractului se va ajusta corespunzător legislației în vigoare.

13.3 - Pretul plătit de beneficiar pentru serviciile de pază și protecție se va renegotia în mod automat și direct proporțional ori de câte ori intervin modificări în privința salariului minim pe economie.

Formula de ajustare a pretului este următoarea: $PN = PV \times CS$, unde:

PN = Pretul nou (actualizat)

PV = Pretul vechi (care nu mai poate fi menținut)

CS = Coeficient de creștere salarială, ce se determină cu formula: $CS = SN / SV$, unde:

SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării pretului;

SV = salariul minim pe economie la data depunerii ofertelor

14. Amendamente

14.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția pretului și a obiectului contractului.

15. Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare a acestora

15.1 Clauzele contractuale au fost definite astfel încât să fie eliminate riscurile privind:

- acceptarea schimbării specificațiilor sub nivelul standardelor impuse prin documentație
- prestarea serviciilor cu întârziere
- facturarea în fals a unor servicii neprestate
- neplata serviciilor prestate în termenii menționați în cadrul contractului

15.2 În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică s-a solicitat constituirea garanției de bună execuție, reprezentând 10% din pretul contractului fără TVA. Operatorii economici cât și autoritatea contractantă au dreptul de a solicita penalități în cazul în care cealaltă parte contractantă nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

16. Cesiunea

16.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18. Incetarea contractului

18.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4- Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6- Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19. Soluționarea litigiilor

19.1- Autoritatea și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, corespunzătoare sediului achizitorului.

20. Incepere, modificare, intarziere si rezilierea contractului

20.1- Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de, dar numai după constituirea garanției de bună executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, în una din formele prevăzute la art.40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 - Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți sub forma unui act adițional.

20.3 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din părți, dau celeilalte părți dreptul de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

20.4 - În situația în care Contractantul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin contract, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Autoritatea are dreptul de a rezilia unilateral contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Autoritatea contractanta.

20.5 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunța unilateral Contractul cu notificarea prealabilă a Contractantului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute Autorității la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract ar fi contrară interesului public.

20.6 - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

20.7 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) Părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă părțile nu au convenit în scris prelungirea lui.

20.8 - Notificările se consideră valabil efectuate la următoarele date:

Data transmiterii, în intervalul orar de la 09.00 la 17.00, în cazul transmiterii prin e-mail;

Data înregistrării în registrul de corespondență sau data semnării de primire, în cazul transmiterii prin curier;

Data recepției înscrisă pe confirmarea de primire în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

Data recepției înscrisă în confirmarea automată de primire a transmisiei fax.

Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin modalitățile prevăzute la alineatul precedent.

Nici o modificare a adreselor sau a celorlalte date de identificare menționate în preambulul prezentului Contract – „Părțile contractante” – nu va fi opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată, în scris, acesteia, în condițiile specificate prin prezentul contract.

21. CONFIDENTIALITATE

21.1 - Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să aibă acces la acestea.

Părțile contractante își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afaceri inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

21.2 - Conținutul prezentului Contract și implicit a tarifelor de plată a serviciilor pe baza cărora se stabilește sunt confidențiale, atât pe durata prezentului Contract, cât și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia. În cazul în care intervin modificări ale tarifelor, stabilite de comun acord, obligația de confidențialitate extinzându-se (aplicându-se) de la noile tarife.

21.3 - Datele prevăzute în prezentul Contract pot fi puse numai la dispoziția organelor abilitate competente ale statului, instituțiilor bancare sau companiilor de asigurări și numai la solicitarea expresă a acestora.

21.4 - Nerespectarea de către oricare din Părți a obligației de confidențialitate ce îi revine, atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs (atât cel produs cât și cel eventual) și, după caz, răspunderea penală a celui vinovat.

21.5 - În vederea respectării confidențialității prezentului contract părțile se obligă să:

- Să păstreze confidențialitatea Informațiilor și/sau documentelor față de orice terță persoană. Obligația incumbă Prestatorului indiferent de modalitatea de luare la cunoștință/punere la

dispoziție/însușire, circulare și stocare a Informațiilor și/sau documentelor și indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate sau se găsesc la acea dată;

- Să păstreze confidențialitatea asupra organizării interne, regulilor, procedurilor, politicilor și strategiilor, identității clienților, denumirii și conținutului dosarelor, intereselor, obiectivelor și acțiunilor planificate sau în curs ale celeilalte părți contractante și/sau clienților acestuia;
- Să nu utilizeze informațiile și/sau documentele, direct sau indirect, în nici un alt scop decât cel indicat prin prezentul contract;
- Să nu execute copii de pe informațiile și/sau documentele ale celeilalte părți, să nu le reproducă în orice alt fel decât în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale încredințate în mod expres de prezentul contract;
- Să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la informații și/sau documente exclusiv persoanelor autorizate de partea cocontractantă și numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului în care i-au fost furnizate și doar după o prealabilă informare asupra naturii confidențiale a Informațiilor și/sau documentelor;
- Să nu își asume nicio obligație de natură a avea drept consecință divulgarea informațiilor și/sau documentelor, excepție fiind cazurile prevăzute la art. 20.4.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

24.1 - În situația în care Achizitorul depășește 25 de zile întârziere peste termenul stabilit în Contract pentru plata serviciilor efectuate, Prestatorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără obligații materiale din partea sa.

24.2 În acest caz Contractul încetează de drept prin simpla notificare a rezilierii transmisă celeilalte părți, tinând loc și de proces verbal de predare a obiectivului, fără intervenția instanței ori efectuarea altor demersuri, părțile înțelegând astfel să prevadă un pact comisoriu de Rang IV.

24.3 În cazul unor evenimente deosebite care au avut ca urmare daune materiale, se va proceda la cercetarea administrativă a evenimentului de către reprezentanții Părților, după caz, cu participarea organelor abilitate, urmând a se stabili răspunderea materială pentru incident.

Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.4 În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționarea instanțelor judecătorești pe raza căuia se află sediul Prestatorului.



24.5 În cazul în care Achizitorul, depășește termenul de plată stabilit în Contract pentru plata serviciilor prestate, partilor de comun acord decid că, prestatorul este exonerat de orice eventual prejudiciu suferit de Achizitor, după depășirea termenului de plată.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1- Contractul de prestări servicii va fi interpretat conform legilor din România.

25.2 Prezentul Contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința Partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.3 Prezentul Contract a fost semnat la data de, reprezentând acordul de voință al Partilor și a fost semnat în două exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Prestator,
Societatea

ADMINISTRATOR
.....

Achizitor,
Societatea SALINA TURDA S.A.

DIRECTOR GENERAL
Codreanu Monica Dorina

RESPONSABIL CONTRACT
Sef serviciu Administrativ
Samartinean Iuliana Maria

Sef serviciu Financiar Contabil
Hanc Adriana

CFP
Sukosd Ghiliftoiu Eugen