



Societatea Salina Turda SA
Turda, Aleea Durgaului nr.7, jud. Cluj
Nr înreg. 879 /13.04.2021

DOCUMENTATIE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

PENTRU INCHIRIEREA PRIN LICITATIE PUBLICA, A UNUI MODUL CU SUPRAFATA DE 6 MP, SITUAT IN TURDA, ALEEA DURGAULUI NR.7, CU DESTINATIA "COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SPECIFICE ZONEI, A PRODUSELOR PREAMBALATE, SUVENIRURILOR ȘI ALIMENTATIE PUBLICA"

CAPITOLUL I

DATE DESPRE PROPRIETAR

SOCIETATEA SALINA TURDA SA
SEDIUL : Aleea Durgaului nr.7
C.U.I. : RO26128977
Telefon: 0364260940, fax 0364260968
Persoana de contact: Samartinean Iuliana

CAPITOLUL II

SECTIUNEA 1

DATE PRIVIND OFERTA DE INCHIRIERE

1.PREZENTAREA BUNURILOR SUPUSE INCHIRIERII

AMPLASAMENTUL - 1(un) modul, dupa cum urmeaza:

1.1 LOT 18: modul(casuta de lemn) cu suprafata de 6mp(2x3m) pentru comercializarea de suveniruri, produse preambalate, produse specifice zonei sau alimentatie publica

Tarif inchiriere: minim 700 lei/luna+TVA;

SITUATIA JURIDICA : proprietatea Societatii Salina Turda S.A.



2.OFERTA DE INCHIRIERE

Modulul care se inchiriaza în scopul valorificarii din punct de vedere economic si a crearii posibilitatii de dezvoltare economica a societatilor comerciale, in contextul numarului mare de turisti care viziteaza punctul turistic Salina Turda, este situat in Turda, Aleea Durgaului, nr. 7, jud. Cluj, avand suprafata de 6 mp.

Subinchirierea in totalitate sau in parte a bunului inchiriat sau cesiunea contractului de inchiriere unei terte persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al Societatii Salina Turda SA.

Drepturile si obligatiile partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

Schimbarea destinatiei bunului o poate face doar Societatea Salina Turda SA.

Persoanele interesate pot obtine documentatia de atribuire prin accesarea directa, nerestrictionata si deplina a sectiunii „Achizitii publice” din pagina de internet www.salinaturda.eu

Orice clarificare privind documentatia de atribuire se poate solicita la numarul de telefon 0364260940, pe adresa de e-mail: office@salinaturda.eu sau la sediul Societatii Salina Turda SA, Aleea Durgaului, nr.7, jud. Cluj, persoana de contact Samartinean Iuliana - Sef Serviciu Administrativ, autoritatea contractanta avand obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

In ipoteza in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul de 5 zile, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

3.PERIOADA ÎNCHIRIERII: din momentul semnării contractului până la data de 31.12.2021.

3.1 Locul, data si ora desfasurarii licitatiei: Societatea Salina Turda SA

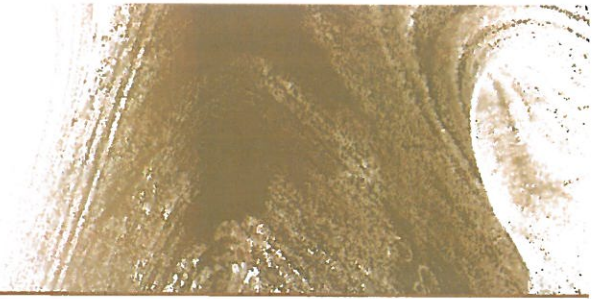
Loc. Turda, Aleea Durgaului nr.7, jud. Cluj, la data de 26.04.2021, ora 11:00.

SECTIUNEA 2.

ACTE NECESARE INSCRIERII LA LICITATIE

(1) La licitatie poate participa, orice persoana fizica autorizata/juridica romana ori straina, asociatie/fundatie autorizata conform legii.

(2) Dosarul de participare la licitatie trebuie sa cuprinda obligatoriu urmatoarele documente:
a) copie dupa Certificatul de Inregistrare (CUI).



Certificatul constatator actualizat, eliberat de Oficiul Registrului Comertului se va prezenta doar de catre ofertantul castigator pana la momentul semnarii contractului;

b) declaratie pe proprie raspundere privind lipsa datoriilor restante pentru sediul social si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata conform ORC, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat **urmand ca ofertantul declarat castigator sa prezinte in original pana la momentul semnarii contractului, certificat fiscal pentru:**

1.1 buget local - eliberat de Autoritatile publice locale - in original la momentul prezentarii documentului

1.2 buget de stat - eliberat de Administratia Finantelor Publice - in original la momentul prezentarii documentului

c) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment;

d) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale privind protectia mediului inconjurator;

e) oferta financiara inscrisa in formularul de oferta, exprimata in lei/luna + TVA / modul, semnata si stampilata de catre ofertant.

f) Fisa cu informatii generale semnata de ofertant

(3) Conditii de participare la licitatie:

a) ofertantul trebuie sa nu fi fost sau sa nu fie in litigiu cu societatea Salina Turda SA;

b) ofertantul sa nu aiba datorii restante fata de societatea Salina Turda SA la data depunerii ofertei;

c) ofertantul nu trebuie sa fi fost in situatia de a avea contractul de inchiriere cu societatea Salina Turda SA reziliat din culpa ofertantului in ultimii 3 ani. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

d) ofertantul nu trebuie sa fi fost in situatia de a avea contractul de inchiriere cu societatea Salina Turda SA, reziliat la solicitarea sa in ultimul an de valabilitate a contractului.

(4)Ofertantul are obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare fila a dosarului de participare la licitatie si va inscrie pe ultima fila numarul acestora, de asemenea sub semnatura si stampila proprie.

Daca aceste conditii nu sunt indeplinite, organizatorul licitatiei nu va purta nici o raspundere pentru eventualele consecinte ce vor decurge de aici si care vor fi stabilite de catre comisia de licitatie.

(5)Comisia de licitatie poate sa ceara ofertantilor clarificari cu privire la documentele depuse si continutul acestora si are dreptul sa descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA 1

MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

- (1) Inchirierea modulului cu suprafața menționată mai sus, situat în **Turda, Aleea Durgaului nr.7, jud. Cluj**, se face conform prevederilor Codului Civil și a procedurii operaționale proprii a Societății Salina Turda S.A. privind închirierea prin licitație publică a spațiilor/modulelor.
- (2) Înscriserea la licitație se face până la data de 26.04.2021, ora 10:00. **Ofertanții vor depune direct sau vor trimite prin poșta, la sediul Societății Salina Turda S.A., până la data și ora menționată, în plic sigilat format A4, documentele de participare la licitație solicitate mai sus.**
- (3) Pe plicul format A4 se va menționa:
- Numele ofertantului și adresa/sediul acestuia
- Plicul va conține documentele solicitate la Cap II, secțiunea II.
- (4) Licitația se va desfășura în data de 26.04.2021, ora 11:00, în prezența membrilor comisiei de licitație, stabilită prin decizia directorului general.
- (5) Plicurile închise și sigilate vor fi predate la registratura societății de la adresa sediului social, până la data stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv 26.04.2021, ora 10.00
- (6) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
- (7) În cazul în care la prima rundă de licitație nu se prezintă nici un ofertant sau licitația nu este adjudecată, aceasta se va repeta.
- (8) În cazul în care pentru un reper care face obiectul licitației, în urma analizei ofertelor rămâne înscris un singur operator economic cu oferta validă, comisia de licitație are dreptul de a lua în considerare oferta acestuia sau de a o respinge dacă se consideră că nu a fost asigurat un nivel satisfăcător al concurenței.
- (9) Pretul minim pentru închiriere, care reprezintă și pretul de pornire al licitației este cel stabilit și menționat mai sus în Capitolul II, secțiunea 1, la pct. **"1. PREZENTAREA BUNURILOR SUPUSE ÎNCHIRIERII, subpunctele 1.1 - 1.5"**.
- (10) Pretul de adjudecare al modulului este pretul cel mai mare licitat de ofertant, iar în cazul a două sau mai multe oferte financiare egale, ofertanții care au depus ofertele egale vor depune o nouă ofertă de pret plecând de la ultimul pret ofertat, în plic închis la sediul societății în termenul de 2 zile lucrătoare de la solicitarea ofertelor de către organizatorul licitației.
- (11) **Garantia pentru plata chiriei este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.**
- (12) Deciziile referitoare la atribuirea contractului și ofertanții castigatori, vor fi făcute publice prin intermediul unui anunț publicat pe site-ul societății (www.salinatorda.eu) în maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(13) Eventualele contestații ale ofertanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la anunțarea câștigătorilor pe site-ul societății (www.salinatorda.eu).

(14) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

(15) Semnarea contractului de închiriere se va face la sediul organizatorului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la ramanerea definitivă a rezultatelor licitației.

Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere atrage interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de societatea Salina Turda S.A. și poate atrage plata de daune-interese stabilite de instanța de judecată competentă.

(16) În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa sau refuză încheierea contractului, atunci va fi invitat la semnarea contractului următorul ofertant care a oferit prețul cel mai mare, după cel declarat câștigător. Dacă nu există un alt ofertant în afara de cel declarat câștigător și care renunță la oferta sa sau refuză încheierea contractului, atunci se vor face demersuri în vederea reluării licitației de la faza anunțului publicitar.

(17) În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

(18) În caz de neadjudecare, procedura de licitație se va repeta

(19) Contractul poate fi denunțat unilateral prin notificare, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 60 de zile.

(20) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal după constituirea garanției pentru contractul de închiriere.

CAPITOLUL IV

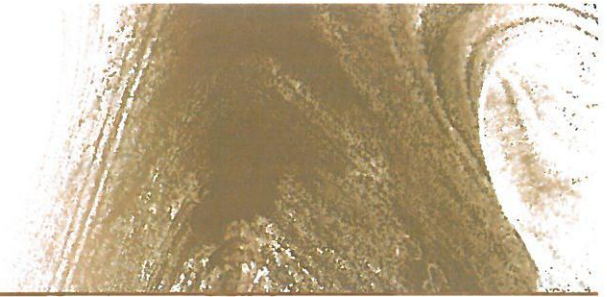
SECȚIUNEA 1.

DISPOZIȚII FINALE

(1) Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

(2) Ofertanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

(3) De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale, sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, care au afectat concurența, nu au

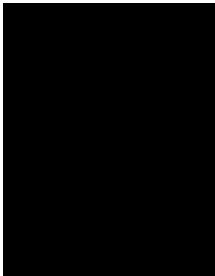


asigurat transparenta procedurilor de licitatie sau au produs discriminari intre ofertanti sau fac imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare a licitatiei va fi luata de comisia de licitatie si va fi comunicata tuturor participantilor in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, participantilor aducandu-li-se la cunostinta incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

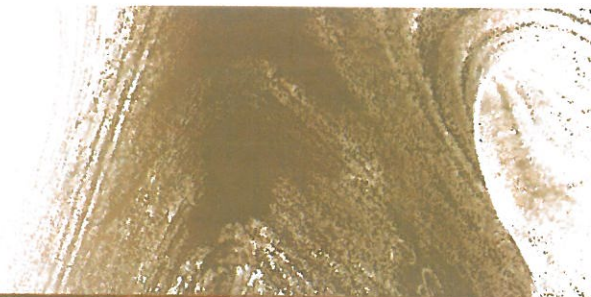
(4). Modul de achitare cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de inchiriere.

DIRECTOR GENERAL,
Codreanu Monica



Sef Serv. Administrativ,
Samartinean Iuliana





OFERTA FINANCIARA

Subsemnatul _____, reprezentant al _____, în calitate de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____, ofer pentru închirierea prin licitație publică a unui modul(casuta de lemn) în suprafața demp pentru lotul situat în **Turda, Aleea Durgaului nr.7, jud. Cluj** cu destinația comercializarea exclusiv de suveniruri, produse preambalate și produse specifice zonei / comercializarea de suveniruri produse preambalate, produse specific zonei sau alimentație publică, suma de _____ lei/luna+ TVA

DATA

SEMNATURA

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Cod Unic de Inregistrare
7. Obiectul de activitate _____
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2. _____
9. Identificare financiara:
Cont bancar _____ deschis la _____
Cont trezorerie _____ deschis la _____

Subsemnatul, -reprezentant imputernicit al
declar pe propria raspundere, ca doresc sa particip si depun oferta pentru procedura de inchiriere prin licitație publica a unui modul(casuta de lemn) in suprafata demp pentru lotul situat in **Turda, Aleea Durgaului nr. 7, jud. Cluj** cu destinatia comercializarea exclusiv de suveniruri, produse preambalate si produse specifice zonei / comercializarea de suveniruri produse preambalate, produse specific zonei sau alimentatie publica.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)