

CONTRACT DE MANDAT 2925/13.12.2024
privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/ 1990, republicată și actualizată și dispozițiile Oug 109/2011 cu privire la conducerea societăților comerciale cu capital de stat. In baza hotărârii Consiliului de Administrație nr.125 din 13.12.2024 de numire Director General, adoptate în condițiile Legii societăților comerciale și ale Actului constitutiv al societății. părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General.

in condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. S.C. SALINA TURDA S.A. cu sediul in Turda, Aleea Durgăului. nr.7 , jud. Cluj , înregistrată la ORC Cluj sub nr.J12/1992/2009, CUI 26128977. cont IBAN RO36BTRL0510 120202XX deschis la Banca Transilvania Turda in calitate de MANDANT, reprezentată de domnul in calitate de președinte al Consiliului de Administrație at Societății, denumită in continuare și „Societatea” și,

B. cetățean roman, domiciliat in
CNP identificată cu C.I. seria nr. , in
calitate de MANDATAR, denumită în contiriurare și „DIRECTOR GENERAL”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Obiectul prezentului contract constă in stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director in limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate at societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație.

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat începe cu data de 23.12.2024 pentru o perioada de 18 luni .

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, respectând prevederile OUG 109/2011, prin încheierea unui act adițional pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege.

4.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat,
- revocarea mandatarului de către mandant,
- prin acordul părților,
- expirarea termenului aratat la paragraful 4.1.;
- prin orice alte modalități permise sau prevazute in mod expres de lege;
- renuntarea la mandat sau revocarea acestuia se realizeaza cu un preaviz obligatoriu de 30 de zile al partii in cauza.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE SOCIETATII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată in condițiile acestui contract, Societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului toate datele, informațiile și, in general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și, in bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate in condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui

contract (de care beneficiază directorul) și să plătească acestuia remunerația.

5.2. Sa supravegheze activitatea directorului, prin intermediul Consiliului de Administratie.

5.3. Să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat, în nici un fel, de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5.5. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fara just motiv, societatea este obligata să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI

6.1. Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.2 Directorul are dreptul la informare asupra activității societății, având acces la toate documentele.

6.3. Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încalca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății. În situația în care autoturismul de serviciu este indisponibilizat (pentru reparații sau alte motive obiective), directorul general se va putea deplasa cu autoturismul proprietate personală și, în acest caz, se vor deconta cheltuielile privind combustibilul aferent.

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor întemeiate și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente.

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;

- să i se suporte costurile asigurării de răspundere profesională;

- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă în limita bugetului aprobat.

6.6. Directorul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori de afaceri ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea tuturor angajaților societății și să dispună măsuri în consecință;
- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale adunărilor generale ale acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății sau desfașurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul—verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare programului anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, rea vointa dacă exista alocare bugetară, deciziile consiliului de administrație;
- concepe și aplica strategii și politici de dezvoltare a societății
- negociază contractele individuale de muncă cu personalul angajat al societății, în limitele stabilite prin organigramă
- selectează, angajează și concediază personalul societății cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă

6.7. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de înprejurări, în caz contrar, fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.8. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

6.9. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de director, directorul este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință. Angajază personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în propoziția anterioară, în condițiile organigramei aprobate de adunarea generală a acționarilor sau consiliul de administrație, după caz.

6.10. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea cu intenție, a îndatoririlor ce îi revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.11. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al Societății, directorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.12. Să beneficieze de concediu de odihnă aferent perioadei contractuale (30 de zile lucrătoare/an), plătit cu o indemnizație egală cu cea de la punctul 7.

6.15 Să beneficieze de zile libere pentru sărbătorile legale

6.16 Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la poliță de asigurare facultativă, de sănătate și pentru accidente de muncă, legislația privind sistemul asigurărilor de șomaj, precum și legislația privind asigurările de sănătate, potrivit ART 152 alin 3 din legea 31/1990

6.17 6.17. Directorul nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont

propriu sau al altei persoane.

7. REMUNERATIA DIRECTORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul are dreptul, în baza hotărârii Consiliului de Administrație. În limitele prevăzute de actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a acționarilor, după caz la:

- o remunerație fixă brută lunară, plătită în data de 10 a fiecărei luni, în sumă de lei.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează partile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

9.1. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat prin arbitrajul comercial organizat de către camera de comerț și industrie județeană, în raza căreia își are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul și regulile de procedură aplicabile în arbitrajul organizat de această instituție. Hotărârea arbitrală ce se va pronunța va fi definitivă și obligatorie pentru părți, partea care va cădea în pretenții obligându-se să o execute de bună voie.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunării lor generale ale acționarilor, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, oug 109/2011, ale Codului civil și ale Codului comercial.

10.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 5 exemplare. Prin grija președintelui Consiliului de Administrație al Societății, va fi notificat Oficiul Registrului Comerțului unde societatea este înmatriculată, decizia de numire a directorului care a stat la baza încheierii prezentului contract.

10.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat, în mod expres, mandatul dat de consiliul de administrație, în condițiile Legii societăților comerciale și ale OUG 109/2011.

MANDANT,

MANDATAR,

Prin,
Președintele Consiliului de Administrație,